

**ZARZĄDZENIE  
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych  
w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz § 13 Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr OOG.120-4/12 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję likwidacyjną w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zwaną dalej „Komisją” w składzie :

- 1) **Zbigniew Faust** - przewodniczący
- 2) **Katarzyna Dzieńdziura** - członek
- 3) **Marta Andraszak** - członek

§ 2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie przez przewodniczącego Komisji wniosku o dokonanie czynności związanych z likwidacją, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia, przekazanego przez osobę materialnie odpowiedzialną, zwaną dalej „Wnioskodawcą”,
- 2) dokonanie oględzin, oceny stopnia zużycia i przydatności składników majątkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę do likwidacji, dokonanie likwidacji wraz ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia likwidacji. Przed podjęciem decyzji o fizycznej likwidacji majątku specjalistycznego Komisja może zastrzec konieczność przedłożenia przez Wnioskodawcę ekspertyzy biegłego/rzeczoznawcy,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności wymienionych w pkt 2, którego wzór określa załącznik nr 5 do Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, w dwóch egzemplarzach,
- 4) przekazanie protokołu Wójtowi Gminy Kaźmierz do zatwierdzenia. Zatwierdzony protokół przewodniczący Komisji przekazuje Wnioskodawcy, stanowi on dla Wnioskodawcy podstawę do przeprowadzenia czynności wynikających z decyzji Wójta Gminy Kaźmierz. Po dokonaniu fizycznej likwidacji Wnioskodawca sporządza dokument LT. Przedkłada go Komisji i Wójtowi do złożenia podpisów a następnie przekazuje dokument LT wraz z protokołem do Wydziału Księgowości celem dokonania dalszych czynności.

§ 3. 1. Kierownicy Wydziałów w zakresie realizowanych zadań oraz Sekretarz Gminy w pozostałych przypadkach sprawują nadzór nad osobami odpowiedzialnymi materialnie za powierzone mienie, które zobowiązane są do okresowych (co najmniej raz w roku) ocen, przeglądu przydatności wszystkich składników majątkowych znajdujących się pod ich pieczę.

2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej lub użytkowej środków trwałych i innych składników majątkowych osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone mienie składają wniosek do Komisji celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie odbywa się na wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr OOG.120.10.2021 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Gałka**



Załącznik do zarządzenia Nr ORG.120.17.2023

Wójta Gminy Kaźmierz

z dnia 31 października 2023 r.

**Wniosek  
o dokonanie czynności związanych z likwidacją  
środków trwałych i innych składników majątkowych**

1. Składniki majątkowe, przeznaczone do likwidacji:

- a) nazwa,
- b) numer inwentarzowy (opis przy materiale),
- c) rok nabycia,
- d) ilość,
- e) jednostkowa wartość brutto,
- f) wartość brutto ogółem.

2. Informacja o stanie technicznym i przyczynach wnioskowania o likwidację majątku (opis techniczny majątku, przyczyny).

3. Poświadczenie służb finansowych o zaewidencjonowaniu majątku w księgach rachunkowych w Wydziale Księgowości.

(podpis, pieczętka osoby potwierdzającej ujęcie majątku w księgach)

.....  
(podpis i pieczętka Wnioskodawcy)