

ZARZĄDZENIE NR 445/2023
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 7 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz oraz powołania Zespołu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, 1414) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Zespół kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych (zwany dalej Zespołem) w składzie:

- 1) Magdalena Gałka
- 2) Daria Zych
- 3) Janusz Stróżyk

2. Kontrole prowadzone są w składzie dwuosobowym.

3. Kontrolujący zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, które stanowią tajemnicę skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Dostęp do powyższych informacji posiada bezpośredni przełożony, Wójt Gminy oraz inne osoby wyłącznie jeśli wynika to obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Urzędu Gminy.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z wymienioną w § 1 procedurą i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz

1. Podstawa prawna kontroli.

Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803).

Rozdział 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, poz. 1414).

2. Zakres podmiotowy kontroli

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Kaźmierz, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

3. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 111 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803);
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr LV/346/2018 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz.
- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw;
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Wybór punktów sprzedaży do kontroli.

Kontrole ustala się zgodnie z planem kontroli sporządzonym przez Zespół. Plan kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności

gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią **Załącznik Nr 4** do Procedury.

Do 20 grudnia roku poprzedniego Zespół przedstawia Wójtowi Gminy Kaźmierz plan kontroli na następny rok, który stanowi **Załącznik Nr 5** do Procedury.

Plan kontroli zatwierdza Wójt Gminy Kaźmierz.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców).

Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Kaźmierz może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w planie kontroli.

5. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zespół, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 2** do Procedury.

W przypadku zezwoleń jednorazowych informacja o zamiarze podjęcia kontroli przez organ zamieszczana jest w treści zezwolenia. Za datę odbioru przez przedsiębiorcę zawiadomienia o kontroli przyjmuje się datę odbioru zezwolenia.

6. Sposób ustalenia terminu kontroli.

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

7. Osoby przeprowadzające kontrolę.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Kaźmierz do czynności kontrolnych członkowie Zespołu w razie potrzeby w asyście Policji. Wzór upoważnienia imiennego stanowi **Załącznik Nr 1** do Procedury.

8. Termin i czas trwania kontroli.

Termin kontroli i czas jej trwania są wskazane w treści upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Kontrola dokonywana jest w godzinach działania kontrolowanej placówki, w przypadku zezwoleń jednorazowych w czasie trwania imprezy.

9. Miejsce przeprowadzenia kontroli.

Zgodnie z art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub siedzibie organu kontroli.

10. Przebieg kontroli.

- 1) po przybyciu na miejsce kontroli zespół kontrolujący okazuje przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli swoje legitymacje służbowe oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy, która może być uznana za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 2) Podczas kontroli przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania zespołowi kontrolującemu:
 - a) książki kontroli, o której mowa w art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców, albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemów informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem z kontroli; w przypadku, gdy okazanie książki kontroli jest niemożliwe, przedsiębiorca zostanie zobowiązany do okazania jej w wyznaczonym terminie w siedzibie organu kontroli;
 - b) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży wraz z dokumentem potwierdzającym fakt uiszczenia opłaty za korzystanie z tych zezwoleń,

- c) dokumentu potwierdzającego fakt posiadania tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- d) faktur potwierdzających miejsce zakupu napojów alkoholowych.

Trzy ostatnie dokumenty mają potwierdzić spełnianie przez przedsiębiorcę warunków sprzedaży napojów alkoholowych wynikających z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

11. Protokół z kontroli

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Procedury. Protokół podpisują członkowie Zespołu oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych.

- 1) protokół powinien odzwierciedlać stan faktyczny. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin do usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje,
- 2) do protokołu może być załączona dokumentacja fotograficzna sporządzona przez osoby kontrolujące podczas kontroli. Fakt ten odnotowuje się w protokole,
- 3) w przypadku odmowy podpisania przez przedsiębiorcę protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu,
- 4) protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał dla organu kontrolującego, kopia dla przedsiębiorcy,
- 5) po przeprowadzonej kontroli Zespół przedkłada protokół kontroli Wójtowi Gminy Kaźmierz.

12. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
- 2) otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
- 6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi (w tym z protokołem z kontroli) i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji, wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
- 7) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
- 8) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

13. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- 2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
- 3) umożliwienia kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
- 4) niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- 5) udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,

- 6) umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolującego przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolującego,
- 7) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolującego w toku kontroli,
- 8) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 9) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 10) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- 11) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

14. Rejestr kontroli

W Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Kaźmierzu prowadzony jest rejestr kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Z rejestru kontroli wynikają m.in. następujące informacje:

- 1) adres punktu sprzedaży,
- 2) data rozpoczęcia kontroli,
- 3) data zakończenia kontroli,
- 4) rodzaj punktu sprzedaży.

Za datę rozpoczęcia kontroli w rejestrze kontroli przyjmuje się datę zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, za datę zakończenia kontroli w rejestrze kontroli przyjmuje się datę podpisania protokołu.

W sprawach nieuregulowanych powyżej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803) oraz pkt 2 Procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz, wprowadzonych zarządzeniem Nr Wójta Gminy Kaźmierz z dnia r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz oraz powołania zespołu kontrolnego.

Wójt Gminy Kaźmierz

upoważnia Pana/Panią -
członka Zespołu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych, (numer legitymacji służbowej) do przeprowadzenia w okresie od do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz udzielonych na podstawie ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr Wójta Gminy Kaźmierz z dnia w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz oraz powołania zespołu kontrolnego, a także zgodnie z planem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kaźmierz, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803 oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Zespół kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych Urzędu Gminy w Kaźmierzu dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45 - 65 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, 1414):

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej,
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,
- 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1315, poz. 1576, poz. 1967, poz. 2411),
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska,

- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275),
- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44b ust. 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 z późn. zm),
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385, poz. 1723, poz. 2127, poz. 2243 i poz. 2370),
- 8) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1070 oraz z 2022 r. poz. 1726) w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej,
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione,
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282c ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- 11) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2022 r. poz. 403 i poz. 2411),
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2056, poz. 2254),
- 13) kontrola jest przeprowadzana wyłącznie w celu sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w art. 21a ust. 1, zobowiązania, o którym mowa w art. 21a ust. 2, lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w art. 21a ust. 5 lub 6 ustawy prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, 1414).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do

Wójt Gminy Kaźmierz

.....

(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

**do Procedury przeprowadzania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie Gminy Kaźmierz**

Kaźmierz, dnia

Wójt

Gminy Kaźmierz

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art.48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, poz. 1414), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803)

zawiadamiam:

Przedsiębiorcę:, prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Gminie Pleszew pod adresem: nazwa punktu sprzedaży:

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Zespołu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

5. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, poz. 1414).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....

(podpis Wójta lub osoby przez niego upoważnionej)

**do Procedury przeprowadzania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie Gminy Kaźmierz**

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu o godz.

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240, poz. 535, poz. 803) oraz upoważnienia Wójta Gminy Kaźmierz nr z dnia.....
Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

Upoważnienie nr z dnia

2.

Upoważnienie nr z dnia

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano dowody osobiste i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej*

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę kontroli.

USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:

b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:

c) powyżej 18% zawartości alkoholu:

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:

a) dowód wpłaty okazano/nie okazano dowodu wpłaty*

b) opłacono w terminie/nie opłacono w terminie*

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

a) okazano faktury dostawy/nie okazano faktury dostawy*

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

1. własność;

2. dzierżawa;

3. najem;

4. inne:

5. nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny*

5. Prowadzenie sprzedaży:

a) zgodne z posiadanym zezwoleniem/niezgodne z posiadanym zezwoleniem*

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać dzień, godzinę, liczbę osób, itp.

c) uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

a) stwierdzono/nie stwierdzono złamanie zakazu*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać przyczynę, datę złamania zakazu, itp.

c) uwagi:

5. Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

a) stwierdzono/nie stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*

b) w przypadku stwierdzenia złamania zakazu: podać jaki dokument/ty sprawdzono, nr dokumentu/tów, datę dokumentu/tów, itp.

c) uwagi:

III. Informacja do klienta:

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe): TAK/NIE*;

2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: TAK/NIE*

3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: TAK/NIE*

4. Informacja o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: TAK/NIE*

5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: TAK/NIE*

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....
V. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego:

.....
VI. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego:

.....
Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób kontrolujących:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego
upoważnionej oraz pieczętka)

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Stosowanie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2023 r., poz. 221, poz. 641, poz. 803, poz. 1414), kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

1. Celem analizy jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) skargi lub interwencje,
- b) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim,
- c) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- d) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń,
- e) nowopowstały punkt sprzedaży,
- f) brak kontroli w roku poprzednim.

3. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

· przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Wójta Gminy Kaźmierz;

- b) identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których następuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, po. 240, poz. 535, poz. 803):

· przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- a) wydaniem zaleceń pokontrolnych;
- b) wygaśnięciem zezwolenia;
- c) cofnięciem zezwolenia.

5. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli

**PLAN KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU.....**

Lp.	Oznaczenie przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Przewidywany termin kontroli