

ZARZĄDZENIE NR 460/2023
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji "Programu współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku"

Na podstawie uchwały nr LV/349/18 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327), ogłaszam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarcie konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu, o którym mowa w § 1.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Kaźmierz.

§ 3. 1. Projekt programu współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i będzie umieszczony od 7 września 2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kaźmierz oraz na stronie www.kazmierz.pl, a także tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

2. Uwagi do programu należy zgłaszać za pomocą formularza konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/349/18 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r.

3. Termin zgłaszania uwag do programu upływa 18 września 2023 r. Uwagi można zgłaszać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail gmina@kazmierz.pl, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kaźmierzu oraz listownie na adres Urząd Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, o ważności zgłoszenia decyduje data wpływu pisma do urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Program współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści uchwały mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327),
2. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Kaźmierz,
4. uchwały o sporcie - rozumie się przez to Uchwałę nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
5. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy,
6. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Kaźmierz,
7. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),
8. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy,
9. programie – rozumie się przez to Programu współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok.

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kaźmierz. Program służy budowaniu zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego, świadomego znaczenia swojego aktywnego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwiązywania problemów społecznych oraz realizacji inicjatyw sprzyjających rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

§ 3. 1. Cele szczegółowe programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji,
 - 2) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia lokalnej aktywności społecznej,
 - 4) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w zaspokajaniu potrzeb społecznych,
 - 6) doskonalenie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz Gminą,
 - 7) poprawę dostępności do informacji publicznej oraz do informacji o działalności sektora pozarządowego.
2. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Gminy Kaźmierz 2021-2030.

§ 4. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, efektywności, partnerstwa, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności:

1. zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,

2. zasada efektywności polega na wyborze sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

3. zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w opracowaniu oraz realizacji programów współpracy,

4. zasada suwerenności oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznaných przez prawo,

5. zasada uczciwej konkurencji podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,

6. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:

- 1) zasadach współpracy,
- 2) zadaniach przewidzianych do powierzenia lub wspierania,
- 3) przeprowadzanych procedurach,
- 4) wynikach postępowań o powierzenie lub wspieranie zadania,
- 5) konsultacjach,
- 6) sprawozdaniach z realizacji programu współpracy.

Rozdział 3. Przedmiot i formy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy oraz w uchwale o sporcie, mająca na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Kaźmierz.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej. Odbywa się w szczególności w formach:

1. informowania o zlecanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert, a także o możliwości uzyskania dofinansowania z innych źródeł,

2. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie ustawy,

3. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale o sporcie,

4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

5. konsultowania z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie uchwały nr LV/349/18 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 7. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy Kaźmierz może zlecić, na podstawie art. 19a, ustawy realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa ustawa.

§ 8. Wójt Gminy Kaźmierz ogłasza konkursy ofert oraz ich wyniki zarządzeniem.

§ 9. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzenie wykonywania tychże zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. Na 2024 rok ustala się priorytetowe zadania publiczne dotyczące:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy ust. 1.

Rozdział 5. Okres i sposób realizacji programu

§ 11. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy zawarte pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji programu, w szczególności za pośrednictwem pracowników Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

§ 12. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany w szczególności przez:

- 1) Radę Gminy Kaźmierz,
- 2) Wójta Gminy Kaźmierz,
- 3) organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców gminy Kaźmierz.

2. W celu harmonizacji działań, organizacje pozarządowe do dnia 31 lipca 2024 r., przedstawią Wójtowi planowane działania w kolejnym roku kalendarzowym wraz z określeniem rodzaju zadania i informacją kosztową.

§ 13. Na realizację programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Kaźmierz na 2024 rok.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
2. liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych,
3. liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
4. liczba osób, które były adresatami realizowanych zadań,
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
6. łączna kwota środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację ww. zadań.

§ 15. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi Wydział Promocji, Komunikacji i Informacji.

§ 16. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy w Kaźmierzu realizującego sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Kaźmierzu przygotowuje i przedkłada Wójtowi sprawozdanie z realizacji Programu. Wójt przedstawia Radzie Gminy Kaźmierz sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku. Sprawozdanie zawierać będzie mierniki wymienione w § 14. Treść sprawozdanie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt programu współpracy jest opracowywany przez Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Kaźmierzu, na podstawie otrzymanych od organizacji pozarządowych informacji o planowanych działaniach w kolejnym roku kalendarzowym, a także środków zaplanowanych w budżecie Gminy Kaźmierz na realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy Kaźmierz na podstawie uchwały nr LV/349/18 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 24 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, ogłasza zarządzeniem konsultacje projektu współpracy.

3. Projekt programu współpracy wraz z informacją o przebiegu konsultacji przedkładany jest do akceptacji Wójtowi Gminy Kaźmierz.

4. Zaakceptowany projekt programu współpracy Wójt przedstawia Radzie Gminy Kaźmierz w celu podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 19. 1. Do opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, Wójt Gminy Kaźmierz powoła zarządzeniem komisję konkursową zwaną dalej Komisją.

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji przez podmioty Programu, ogłoszony przez Wójta Gminy Kaźmierz, jest zamieszczany na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawianiu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.

5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, który określa termin i miejsce posiedzenia Komisji.

6. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje i kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

8. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, min. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

11. W zakresie każdego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

13. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

14. Proponowana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta.

15. Wyniki konkursu są ogłaszane zarządzeniem Wójta.

16. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Wójtowi wybór innej oferty, która otrzymała najwyższą ilość punktów, ale nie otrzymała dofinansowania.

17. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.