

**ZARZĄDZENIE NR 425/2023  
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2023 r. powołuję, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Kaźmierzu w składzie:

- 1) Paweł Szumigala – Przewodniczący
- 2) Mariusz Wiśniewski – Członek
- 3) Tomasz Wilk – Członek
- 4) Beata Jeziorna – Członek
- 5) Agnieszka Dryjańska - Członek
- 6) Agnieszka Hudzińska - Członek
- 7) Małgorzata Cieślik – Sekretarz

§ 2. Ustalam Regulamin Organizacji i Trybu Działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kaźmierzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Planowania przestrzennego i Przetwarzania Danych, Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

§ 4. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kaźmierz w ramach środków na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 195/18 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2018 r. oraz zarządzenie nr 233/2021 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Gałka**

### **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kaźmierzu.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Kaźmierzu zwana dalej *Komisją* jest organem doradczym Wójta Gminy Kaźmierz, wykonującym zadania określone w art. 11 pkt 4 i art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwsze oraz art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [dalej: ustawa]

2. Komisja składa się z 7 członków.

3. Członków Komisji powołuje Wójt, a także wyznacza Przewodniczącego i Sekretarza. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego, zastępuje go wyznaczony przez Wójta członek Komisji.

4. Komisja obraduje w Urzędzie Gminy Kaźmierz na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego według potrzeb w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy Kaźmierz. W uzasadnionych sytuacjach Komisja może pracować w trybie zdalnym (on-line).

5. Przewodniczący w uzgodnieniu z Sekretarzem zwołuje posiedzenie Komisji powiadamiając o tym fakcie pozostałych członków przynajmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

6. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań będących przedmiotem opinii.

7. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium lub projekt zmiany studium,
- 2) opiniowanie projektów planu miejscowego lub projekt zmiany planu miejscowego,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego,
- 4) inne opracowania projektowe - w zależności od potrzeb.

8. Komisja zobowiązana jest zaopiniować dokument, o którym mowa w pkt 7 w terminie 21 dni od daty jego doręczenia członkom komisji.

9. Wszelkie kwestie sporne podczas posiedzenia Komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

10. Komisja opiniuje przedłożone przez Wójta projekty, o których mowa w pkt 7, w formie Protokołów z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, które podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

11. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się listę obecności, którą podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

12. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje wójtowi protokół, o którym mowa w pkt 10.

13. Protokół oraz wszelką dokumentację związaną z działalnością komisji przechowuje pracownik Wydziału PPPD.

14. Osoby wchodzące w skład Komisji nie będące pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 625,00 zł za 1 posiedzenie.

15. Członkowie komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej posiedzeniach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.