ZARZĄDZENIE NR 402/2023
WÓJTA GMINY KAŹMIERZ

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie udostępnienia informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U.2021, poz. 1641) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnieniem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zasady postępowania określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu następuje poprzez:

1) prowadzenie i aktualizowanie stron BIP;
2) przekazywanie informacji do portalu danych;
3) stronę internetową Urzędu Gminy w Kaźmierzu;
4) rozpatrzenie złożonego wniosku przez klienta.

§ 3. Informacja sektora publicznego udostępniona w BIP, w portalu danych i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kaźmierzu jest udostępniana na cele ponownego wykorzystywania bez ograniczeń warunkami i bezpłatnie.

§ 4. Warunki ponownego wykorzystania informacji udostępnionej na wniosek mogą obejmować :

1) określenie źródła pozyskania danych poprzez umieszczenie na informacji dopisku o treści „Źródło: Urząd Gminy w Kaźmierzu, woj. Wielkopolskie;
2) oznaczenie daty wytworzenia lub pozyskania informacji publicznej;
3) poinformowanie, że Wójt Gminy Kaźmierz jako organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie, poprawność, aktualność, kompletność lub jakość;
4) obowiązek informowania Wójta Gminy Kaźmierz o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanych.

§ 5. 1. Dostęp do informacji sektora publicznego jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust. 2

2. Za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego może zostać pobrana opłat a, jeśli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związany jest z:

1) poniesieniem dodatkowy kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazana formą i sposobem udostępnienia informacji ;
2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

3. Wysokość opłaty określa się biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 18 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

§ 6. 1. Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego prowadzonego przez Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

2. Do zadań Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej w zakresie udostępniania informacji sektora publicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego wpływających do Urzędu;

2) kontrola terminowego załatwiania wniosków, o których mowa w ust.1;

3) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego;

4) przekazywanie wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego, zgodnie z dekretacją Sekretarza Gminy, do komórek organizacyjnych Urzędu.

3. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego dotyczy udostępnienia informacji pozostającej we właściwości rzeczowej więcej niż jednej komórki organizacyjnej, Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej sporządza informację zbiorczą w oparciu o uzyskane informacje z poszczególnych komórek organizacyjnych i przekazuje ją wnioskodawcy.

§ 7. 1. Po otrzymaniu wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego kierownicy komórek organizacyjnych bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty na bazie których:

1) opracowują projekt oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie;

2) przygotowują projekt odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępniania informacji.

2. Projekty o których mowa w pkt 1 i 2 w terminie określonym przez Sekretarza Gminy wraz z danymi osoby, która informację przygotowała pocztą elektroniczną przekazuje się do Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji społecznej.

3. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji sektora publicznego powiadamia i o tym niezwłocznie Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej podając przyczynę opóźnienia i termin w jakim udostępni informację. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

4. Jeżeli w komórce organizacyjnej wskazanej do realizacji wniosku brak jest informacji o którą wystąpił wnioskodawca, pracownik zobowiązany do udostępnienia informacji przekazuje odpowiednią informację do Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej i wskazuje jednocześnie , w miarę możliwości, podmiot dysponujący tą informacją.

5. Tryb postępowania określony w ust. 4 należy zastosować również w sytuacji, w której dysponentem informacji jest jednostka organizacyjna Gminy Kaźmierz.

6. Odpowiedź na wniosek podpisuje Wójt lub osoba upoważniona.

7. Przeniesienie informacji sektora publicznego na elektroniczny nośnik danych jest możliwe przy zastosowaniu nośnika wyłącznie z zasobów Urzędu.

8. Udostępnianie informacji sektora publicznego na nośniku, o którym mowa w ust. 8 następuje w porozumieniu z Informatykiem.

§ 8. Wójt upoważnia Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy do udzielania odpowiedzi z zakresu informacji sektora publicznego oraz wydawania decyzji na podstawie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

§ 9. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania oraz terminowego ich załatwiania.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr ORG.120-11/17 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie zasad ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka