

ZARZĄDZENIE NR 358/2022
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 22 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Kaźmierz oraz Urzędu
Gminy w Kaźmierzu**

Na podstawie 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kaźmierz oraz Urzędu Gminy w Kaźmierzu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi, eksploatacji oraz udostępniania danych z monitoringu wizyjnego sprawują pracownicy Urzędu Gminy w Kaźmierzu posiadający imienne upoważnienia Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania powyższych czynności.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kaźmierz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Regulamin monitoringu wizyjnego

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Kaźmierz oraz Urzędu Gminy w Kaźmierzu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. System monitoringu wizyjnego Gminy Kaźmierz nie rejestruje dźwięku, nie umożliwia bieżącego odsłuchu i zapisu prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dyskach twardej urządzeń rejestrujących.

5. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer na terenie gminy Kaźmierz o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Urzędu Gminy w Kaźmierzu o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- c) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych,
- d) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń połączonych z urządzeniami rejestrującymi,
- e) stanowisk komputerowych, na których istnieje możliwość podglądu oraz odtwarzania nagrań z monitoringu.

6. Pracownicy Urzędu Gminy w Kaźmierzu upoważnieni do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz przetwarzania nagrań i zarządzania urządzeniami rejestrującymi obraz muszą posiadać imienne upoważnienia Wójta Gminy Kaźmierz do powyższych czynności.

7. Przy drogach dojazdowych do Kaźmierza zamontowane są tablice informujące o monitoringu wizyjnym na terenie miejscowości.

8. Przy wejściach do budynków objętych monitoringiem zainstalowane są tabliczki zawierające klauzule informacyjne, zgodnie z zasadą stosowania warstwowego obowiązku informacyjnego. Powyższe klauzule zawierają informacje wskazane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a w szczególności:

- 1) informację, iż obiekt jest monitorowany,
- 2) nazwę i adres jednostki prowadzącej monitoring wizyjny,
- 3) kto jest administratorem danych osobowych oraz inspektorem ochrony danych osobowych i jak się z nimi skontaktować,
- 4) cele stosowania monitoringu.

9. Osoba, której dane zostały zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego w związku z realizacją swoich praw może uzyskać dostęp do nagrań swojej osoby. W celu uzyskania dostępu do ww. nagrania należy wypełnić wniosek - **załącznik nr 1** skierowany do Wójta Gminy Kaźmierz i złożyć go w kancelarii Urzędu Gminy w Kaźmierzu. Dopuszcza się wnioski przygotowane na innym formularzu niż załącznik nr 1 o ile zawierają dane wnioskodawcy oraz dokładne informacje o miejscu i terminie wystąpienia zdarzenia.

10. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem kopii nagrania z monitoringu przedstawiającej zdarzenie, na którym zarejestrowane zostały jej dane, na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Wójta Gminy Kaźmierz z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia. Wniosek - **załącznik nr 2** należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Kaźmierzu, w terminie 10 dni od wystąpienia zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

11. Kopia nagrania, o której mowa w punkcie 10 będzie przechowywana przez okres do 6 miesięcy licząc od daty pozytywnego zaopiniowania wniosku przez Wójta Gminy Kaźmierz. Uprawniony podmiot może wystąpić na piśmie o wydanie zabezpieczonego materiału z monitoringu. Przekazanie kopii nagrania następuje na podstawie protokołu - **załącznik nr 3**. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia nagrania podlega usunięciu.

12. Kopia nagrania ma postać pliku komputerowego.

13. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale monitoringu z powodu różnic źródeł synchronizacji czasu.

14. Upoważniony pracownik urzędu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego z okresu, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją następującymi danymi na protokole przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego (załącznik nr 3):

- a) numer porządkowy/nazwa pliku kopii,
- b) lokalizacja/nazwa kamery,
- c) czas rozpoczęcia i czas zakończenia nagrania,
- d) data przekazania kopii,
- e) uwagi dotyczące sposobu przekazania kopii.

15. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu na nośniku informatycznym w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

16. Kopia nagrania sporządzona na wniosek osoby zainteresowanej podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego (**załącznik nr 4**). Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy/nazwa pliku kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) lokalizacja/nazwa kamery,
- d) data wykonania kopii,
- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię,
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

17. Udostępnienie nagrania do wglądu osobie zainteresowanej następuje na monitorze stanowiska komputerowego upoważnionego pracownika urzędu. Następnie plik kopii nagrania jest usuwany, o ile nie został złożony wniosek o zabezpieczenie powyższego nagrania.

18. W przypadku przekazaniu wnioskodawcy lub uprawnionemu podmiotowi kopii nagrania na nośniku informatycznym, plik kopii nagrania utworzony w systemie teleinformatycznym Administratora jest usuwany.

19. Wnioskodawca potwierdza pisemnie fakt zapoznania się z nagraniem lub odbioru przekazanej kopii nagrania (załącznik nr 3).

20. Osoby, które mają wgląd w nagrania zarejestrowane przez monitoring wizyjny zobowiązane są do zachowania poufności i przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

21. Dane z systemu monitoringu wizyjnego zapisane na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

22. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany między innymi za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Kaźmierzu www.kazmierz.pl - zakładka Polityka prywatności i RODO - Regulamin monitoringu wizyjnego, w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) RODO.

23. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

.....
Wnioskodawca – imię, nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
numer telefonu, lub adres e-mail, lub adres do korespondencji

.....
Nazwa instytucji uprawnionej **

.....
Stanowisko służbowe / stopień, numer legitymacji **

Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

1. Cel udostępnienia nagrania
-
2. Kogo dotyczy nagranie np.: wnioskodawcy, osoby widocznej na nagraniu, innej osoby
-
3. Data zdarzenia: rok, miesiąc, dzień, godzina
4. Miejsce zdarzenia

Uzasadnienie wniosku, dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Wójta : Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.*

.....
data, pieczętka i podpis Wójta

*niepotrzebne skreślić
**proszę wypełnić jeśli dotyczy

.....
Wnioskodawca – imię, nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
numer telefonu, lub adres e-mail, lub adres do korespondencji

.....
Nazwa instytucji uprawnionej **

.....
Stanowisko służbowe / stopień, numer legitymacji **

Wniosek o zabezpieczenie danych z nagrania monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie na okres **6 miesięcy** danych z nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

1. Cel zabezpieczenia nagrania
-
2. Kogo dotyczy nagranie np.: wnioskodawcy osoby widocznej na nagraniu, innej osoby
-
3. Data zdarzenia: rok, miesiąc, dzień, godzina
4. Miejsce zdarzenia

Uzasadnienie wniosku, dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Wójta : Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.*

.....
data, pieczętka i podpis Wójta

*niepotrzebne skreślić
**proszę wypełnić jeśli dotyczy

Kaźmierz, dnia r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Wójt Gminy Kaźmierz, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje na podstawie wniosku
z dnia roku dane z nagrań monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu przyjmującemu dane

Imię, nazwisko oraz adres i dane kontaktowe wnioskodawcy:

Numer porządkowy/nazwa pliku kopii nagrania	Lokalizacja kamery numer/nazwa kamery	Czas rozpoczęcia nagrania	Czas zakończenia nagrania	Data przekazania nagrania	Uwagi

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym **Załącznik** do niniejszego protokołu.

.....
czytelny podpis przekazującego nagranie

.....
czytelny podpis przyjmującego nagrania

Rejestr kopii z monitoringu wizyjnego urzędu gminy w Kaźmierzu

Załącznik nr 4 do Regulaminu monitoringu wizyjnego

Numer porządkowy kopii	Data i czas nagrania (od - do)	Lokalizacja kamery numer/nazwa kamery	Data zabezpieczenia nagrania	Imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii – data operacji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy:

Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kaźmierz, z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20, 64-530 Kaźmierz zwany dalej Administratorem.

Kontakt z Administratorem możliwy jest:

- a) listownie: Urząd Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz,
- b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePuap: /568n7agngo/Skrytka ESP

Inspektor ochrony danych

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Marta Andraszak. Można się z nią kontaktować poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy w Kaźmierzu lub pocztę elektroniczną pod adresem: iod@kazmierz.pl

Cele i podstawy przetwarzania

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w postaci wizerunku w celu:

- a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. stosowanie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia,
- b) realizacji zadań wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.0.1040 t.j.) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz w celu ochrony mienia.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty udzielające wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku z nagrań systemu monitoringu wizyjnego są:

- pracownicy Urzędu Gminy w Kaźmierzu upoważnieni przez administratora,
- osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele,
- organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa,
- odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego:

- a) przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
- b) na podstawie wniosków uprawnionych podmiotów okres przechowywania wskazanych nagrań może zostać wydłużony do 6 miesięcy,
- c) w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub mamy uzasadnione przesłanki do tego, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowań.

Prawa osób objętych monitoringiem:

7. Przysługuje Państwu prawo do:

- a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, czasie przetwarzania, nazwie administratora, jego adresie i danych do kontaktu,
- b) informacji o objęciu osoby monitoringiem wizyjnym,
- c) dostępu do swoich danych (każdy ma prawo dostępu do nagrań swojej osoby) oraz w uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem otrzymania ich kopii (dotyczy wizerunku osoby której dane dotyczą),
- d) ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
- e) sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne (w przypadku nagrań zarejestrowanych przy pomocy „podstawowego” systemu monitoringu wizyjnego prawo do sprostowania ma ograniczony zakres stosowania),
- f) anonimizacji swojego wizerunku na zarejestrowanych nagraniach, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
- g) usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, gdy minął okres przechowywania nagrań i gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
- h) ograniczenia przetwarzania,
- i) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- j) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych osobowych

- k) Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e) informacja czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych przebywając w strefach objętych monitoringiem wizyjnym Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celach o których mowa w pkt. 2.3 a), b), c). Przetwarzanie jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

8. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.