

ZARZĄDZENIE NR 352/2022
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie określenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559; zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie/ najem świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się wzór protokołu zdawczo-odbiorczego w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 333/2022 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia określającego stawki czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

CENNIK NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KAŻMIERZ

Lp.	Miejscowość	WESELE, SYLWESTER 2 doby (48 h)	INNE 1 doba (24 h od 13.00 do 13.00)	Najem krótkoterminowy 1 h
1	Bytyń	400,00	300,00	30,00
2	Gaj Wielki	450,00	350,00	30,00
3	Chlewiska	250,00	200,00	30,00
4	Dolne Pole	300,00	200,00	30,00
5	Gorszewice	350,00	250,00	30,00
6	Kiączyn	350,00	250,00	30,00
7	Komorowo	200,00	150,00	30,00
8	Kopanina	300,00	200,00	30,00
9	Młodasko	350,00	250,00	30,00
10	Pólko	350,00	300,00	30,00
11	Sokolniki Małe	300,00	250,00	30,00
12	Radzyny	300,00	200,00	30,00

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT

_____, dn. _____

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

pesel:

nr konta:

nr tel.:

Wójt Gminy Kaźmierz

Wniosek

Proszę o wynajem/nieodpłatne udostępnienie* świetlicy wiejskiej w _____ wraz z wyposażeniem i urządzeniami*.

1. Rodzaj przedsięwzięcia: _____

2. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: _____

3. Organizator przedsięwzięcia : _____

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

a.(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników - _____

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz,

b) zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlic wiejskich, przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu/udostępnienia*

Uwagi Gospodarza świetlicy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

(data akceptacji wniosku) (podpis)

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

(decyzja- data) (Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta dnia _____ w _____ pomiędzy:

Gminą Kaźmierz, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, NIP 787-20-76-443, reprezentowaną przez _____ zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

_____ zwaną/ym dalej „**Najemcą**”.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w _____ zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

5. Wydanie przedmiotu najmu następuje po okazaniu Gospodarzowi świetlicy podpisanej umowy, dowodu wpłaty kaucji i podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego.

§ 2. 1. Najemca może przystosować przedmiot najmu do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia, budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jaki przedmiot najmu został wynajęty.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od _____ do _____

§ 4. 1. Celem zabezpieczenia mienia/wyposażenia oraz kosztów posprzątania świetlicy Najemca uiszcza przed przekazaniem świetlicy kaucję zwrotną w kwocie _____ złotych (słownie: _____ złotych).

2. Kaucję należy uiszczyć przelewem na konto Urzędu Gminy Kaźmierz.

3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu najmu i dostarczeniu do Urzędu Gminy podpisanego przez Gospodarza świetlicy protokołu zdawczo-odbiorczego na konto najemcy

po potrąceniu kosztów ewentualnych szkód lub sprzątania.

4. Najemca uiszcza z góry czynsz za wynajem świetlicy w wysokości _____ netto (słownie _____) na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 7. Najemca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy i posiadania przedmiotu najmu do przestrzegania przepisów związanych z pandemią COVID 19, a w szczególności ograniczeniami obowiązującymi podczas trwania najmu. Wynajmujący oświadcza, iż nie odpowiada i nie ma wpływu na przestrzeganie przez najemcę wskazanych wyżej przepisów.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Najemca zobowiązuje się przed zwrotem przedmiotu najmu do jego posprzątania oraz do usunięcia śmieci z przedmiotu najmu a także terenu przyległego we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 9. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

(Wynajmujący)

(Najemca)

1. Przekazanie Najemcy/Biorącemu do używania:

W dniu _____ o godz. _____ przekazano Panu/i
_____ świetlicę w _____

Uwagi:

(podpis Gospodarza budynku)

(podpis Najemcy/Biorącego do używania)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. Zwrot świetlicy wiejskiej:

W dniu _____ o godz. _____ zwrócono Gospodarzowi świetlicy
_____ świetlicę wiejską w _____

Uwagi:

(podpis Gospodarza świetlicy)

(podpis Najemcy/Biorącego do używania)