...................................................... .............................…………..……..

(pieczątka wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kaźmierz**

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021.1082 t.j. z dnia 17.06.2021 r.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. **Dane pracodawcy / firmy:**
2. Nazwisko i imię: ..................................................................................................................
3. Nazwa zakładu pracy: ..........................................................................................................
4. Adres zakładu pracy: ...........................................................................................................
5. NIP: ...................................................................................................................................
6. Nr telefonu kontaktowego nr faksu oraz adres mail: .............................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ..................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dane młodocianego pracownika:**

**1.** Imię i nazwisko młodocianego pracownika:..............................................................................

**2**. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................

**3.** Data i miejsce urodzenia:........................................................................................................

**4**. Forma przygotowania zawodowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAUKA ZAWODU\*** |  | **PRZYUCZENIE DO WYKONYWANIA  OKREŚLONEJ PRACY\*** |

**5.** Zawód młodocianego pracownika: ..........................................................................................

**6.** Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: ....................................................................................................................................................

**7.** Czas trwania przygotowania zawodowego (data, od - do): .............................................................. …………………………………………………………. tj. ……….…………………………...................... pełnych miesięcy.

**8.** W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.........................................................................................................................................

**9.** W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:

....................................................................................................................................................

**10.** Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....................................................................................................................................................

**11**. Organ przeprowadzający egzamin: .............................................................................................

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
4. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
5. Kopię świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,
6. Kopię umowy o pracę i świadectwo pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. Klauzulę dot. ochrony danych osobowych.
10. inne**\*\***.............................................................................................................................

…………….……………………….

(podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

\*\* Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

**Klauzula informacyjna**

**dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:  
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kaźmierz reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20, 64-530 Kaźmierz.  
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@kazmierz.pl](mailto:iod@kazmierz.pl)  
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021.1082 t.j. z dnia 17.06.2021 r.).  
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.  
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.  
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*\* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ),* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.  
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.  
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…………………………………………  
Data i podpis Wnioskodawcy