

**ZARZĄDZENIE NR 326/2022**  
**WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 16 sierpnia 2022 r.

**w sprawie określenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlicy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022r. poz. 559; zm. Dz.U. z 2022r. poz. 1005 i poz. 1079) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wysokość stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie/ najem świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się wzór protokołu zdawczo-odbiorczego w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 150/2020 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie określenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlicy oraz Zarządzenie Nr 215/2021 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 8 września 2021r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlicy

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Gałka**

**CENNIK NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KAŹMIERZ**

Lp.	Miejscowość	Uroczystości weselne, sylwester	Stypy, komunie, chrzciny, andrzejki, zabawy (2 dni)	Inne uroczystości, szkolenia, (1 dzień)	Kaucja
1	Bytyń	400,00	300,00	200,00	300,00
2	Gaj Wielki	450,00	350,00	200,00	300,00
3	Chlewiska	250,00	200,00	150,00	300,00
4	Dolne Pole	300,00	200,00	150,00	300,00
5	Gorszewice	350,00	250,00	150,00	300,00
6	Kiączyn	350,00	250,00	150,00	300,00
7	Komorowo	200,00	150,00	100,00	300,00
8	Kopanina	300,00	200,00	150,00	300,00
9	Młodasko	350,00	250,00	150,00	300,00
10	Pólko	350,00	250,00	150,00	300,00
11	Sokolniki Małe	300,00	250,00	200,00	300,00
12	Radzyny	200,00	150,00	100,00	300,00

**Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT**

W przypadku najmu krótkoterminowego opłata za każdą godzinę wynosić będzie 30,00 zł plus podatek VAT.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

imię i nazwisko: .....

adres zamieszkania: .....

pesel: .....

nr konta: .....

nr tel.: .....

### Wójt Gminy Kaźmierz

#### Wniosek

Proszę o wynajem/nieodpłatne udostępnienie\* świetlicy wiejskiej w \_\_\_\_\_ wraz z wyposażeniem i urządzeniami\*.

1. Rodzaj przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

2. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: \_\_\_\_\_

3. Organizator przedsięwzięcia : \_\_\_\_\_

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia ) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

\_\_\_\_\_  
a.( imię nazwisko )

\_\_\_\_\_  
( nr dowodu osobistego )

\_\_\_\_\_  
(podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników - \_\_\_\_\_

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz,

b) zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlic wiejskich, przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu/udostępnienia\*

Uwagi Gospodarza świetlicy:

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\***

\_\_\_\_\_  
(data akceptacji wniosku)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(data złożenia wniosku)

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(decyzja- data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia ..... sierpnia 2022r.

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Kaźmierz, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, NIP 787-20-76-443, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

\_\_\_\_\_ zwaną/ym dalej „Najemcą”.

**§ 1.** 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w \_\_\_\_\_ zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

5. Wydanie przedmiotu najmu następuje po okazaniu Gospodarzowi świetlicy podpisanej umowy, dowodu wpłaty kaucji i podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego.

**§ 2.** 1. Najemca może przystosować przedmiot najmu do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia, budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jaki przedmiot najmu został wynajęty.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

**§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas określony od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**§ 4.** 1. Celem zabezpieczenia mienia/wyposażenia oraz kosztów posprzątania świetlicy Najemca uiszcza przed przekazaniem świetlicy kaucję zrotną w kwocie \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).

2. Kaucję należy uiszczyć przelewem na konto Urzędu Gminy Kaźmierz.

3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu najmu i dostarczeniu do Urzędu Gminy podpisanego przez Gospodarza świetlicy protokołu zdawczo-odbiorczego na konto najemcy

po potrąceniu kosztów ewentualnych szkód lub sprzątania.

4. Najemca uiszcza z góry czynsz za wynajem świetlicy w wysokości \_\_\_\_\_ netto (słownie \_\_\_\_\_) na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT.

**§ 5.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

**§ 6.** Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 7. Najemca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy i posiadania przedmiotu najmu do przestrzegania przepisów związanych z pandemią COVID 19, a w szczególności ograniczeniami obowiązującymi podczas trwania najmu. Wynajmujący oświadcza, iż nie odpowiada i nie ma wpływu na przestrzeganie przez najemcę wskazanych wyżej przepisów.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Najemca zobowiązuje się przed zwrotem przedmiotu najmu do jego posprzątania oraz do usunięcia śmieci z przedmiotu najmu a także terenu przyległego we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 9. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

---

(Wynajmujący)

---

(Najemca)

**1. Przekazanie Najemcy/Biorącemu do używania:**

W dniu \_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_ przekazano Panu/i  
\_\_\_\_\_ świetlicę w \_\_\_\_\_

Uwagi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Gospodarza budynku)

\_\_\_\_\_  
(podpis Najemcy/Biorącego do używania)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY**

**2. Zwrot świetlicy wiejskiej:**

W dniu \_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_ zwrócono Gospodarzowi świetlicy  
\_\_\_\_\_ świetlicę wiejską w \_\_\_\_\_

Uwagi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Gospodarza świetlicy)

\_\_\_\_\_  
(podpis Najemcy/Biorącego do używania)