# ................................................

/imię i nazwisko/

................................................

/ulica i nr domu/

................................................

/kod pocztowy i miejscowość/

Kaźmierz, …………………….

Wójt Gminy Kaźmierz

ul. Szamotulska 20

64-530 Kaźmierz

**Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu**

# Proszę o dokonanie poświadczenia własnoręczności podpisu na dokumencie: ...........................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

(podać nazwę dokumentu)

który przedkładać będę w sprawie: ………………………………………………

# …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

(podać rodzaj sprawy, nazwę urzędu lub instytucji)

.....................................................

(podpis wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna

Poświadczenie własnoręczności podpisu

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1 - dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kaźmierz, z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20, 64-530 Kaźmierz.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących osobom, których dane dotyczą na mocy rozporządzenia 2016/679 można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danychpisząc na adres e-mail: iod@kazmierz.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu poświadczenia własnoręczności podpisu na podstawie § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzenia niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki, art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z którym „*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.*
4. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora - na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych - wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych.
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do poświadczenia własnoręczności podpisu, a następnie przez okres 10 lat od końca roku, w którym zakończone zostało postępowanie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
	2. prawo do sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.