

ZARZĄDZENIE NR 261/2022
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej
przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Kaźmierz**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021, poz. 1372, 1834) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305, z późn. zm.) w związku z § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się jednolite zasady sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego, przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Kaźmierz, stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kaźmierz stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia, zobligowanych do sporządzania informacji dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 3. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdania finansowego sporządzanego za 2021 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi jednostki organizacyjnej i Głównemu Księgowemu jednostki organizacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 261/2022
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 28 lutego 2022 roku

INFORMACJA DODATKOWA

NAZWA JEDNOSTKI
ADRES JEDNOSTKI

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.20XX R. - 31.12.20XX R.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (*nazwa jednostki*).....
z siedzibą w za rok 20XX, na które składają się:
 - *bilans tj. aktywa i pasywa*
 - *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
 - *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
 - *informacja dodatkowa,*sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 20XX r.

(*Pieczęć i podpis*)
Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

(*Pieczęć i podpis*)
Dyrektor/Kierownik

I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

W części tej podaje się podstawowe informacje dotyczące jednostki sporządzającej sprawozdanie finansowe. Informacje te mają na celu jej identyfikację, wskazanie okresu sprawozdawczego, omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

1.

1.1 nazwę jednostki

Należy podać nazwę jednostki budżetowej.

1.2 siedzibę jednostki

Należy wskazać miejscowość, w której jednostka budżetowa prowadzi działalność.

1.3 adres jednostki

Należy wpisać adres jednostki budżetowej.

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Przedmiot działalności jednostki budżetowej określony w statucie lub określone w ustawie bądź przedmiot działalności samorządowego zakładu budżetowego określony w uchwale organu stanowiącego JST o utworzeniu zakładu (art. 11 ust. 2 ufp oraz art. 16 ust. 2 ufp)).....

Jednostki budżetowe mogą zapisać, że są jednostkami organizacyjnymi gminy, których przedmiotem działalności są np.:

- *usługi edukacyjne i wychowawcze – prowadzenie szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, przedszkola - jednostki oświatowe;*
- *usługi pomocy rodzicom i osobom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, wspieranie rodzin i osób w zaspokajaniu ich podstawowych potrzeb, wspieranie rodziny – ośrodek pomocy społecznej;*
- *wykonywanie zadań własnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przyjętych w drodze porozumień administracyjnych, zadań z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych, referendów – urząd gminy*

2. OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 20XX roku do 31 grudnia 20XX roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 20XX roku do 31 grudnia 20XX roku.

3. SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE

Należy wskazać że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli zostało sporządzone na podstawie informacji jednostek sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe. W sytuacji gdy sprawozdanie nie zawiera takich danych, wpisujemy „nie dotyczy”

4. PRZYJĘTE ZASADY RACHUNKOWOŚCI

W roku obrotowym przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217, 2105, 2106) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342).

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez(nazwa jednostki)..... w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

W księgach rachunkowych(nazwa jednostki).....ujęto wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, niezależnie od terminu ich zapłaty.

Jednostka stosuje następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:.....

Jednostka stosuje następujące zasady w zakresie kwalifikacji umów leasingowych:.....

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady:

.....
(np. Środki trwale i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo a o wartości powyżej 10.000.00 zł amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku od osób prawnych).

Zasady funkcjonowania magazynu w jednostce:..... (np. zakupione materiały przekazane bezpośrednio na potrzeby administracyjno - gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z dokumentów zakupu pod datą ich dokonania).

Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. Środki trwale wycenia się według (np. w cenie nabycia)
2. Wartości niematerialne i prawne wycenia się według.....(np. w cenie nabycia)
3. Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe wycenia się według..... (np. w cenie nabycia)
4. Należności wycenia się według (np. w cenie wymagalnej zapłaty)
5. Zobowiązania wycenia się według.....(np. w cenie wymagalnej zapłaty)
6. Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według.....
7. Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według.....

5. INNE INFORMACJE

Należy podać informacje, które mogą się przyczynić do zrozumienia charakteru działalności jednostki, sytuacji, w której znalazła się w roku obrotowym, za który jest przygotowywane sprawozdanie, np. sprawozdanie obejmuje majątek przejęty w wyniku likwidacji innej jednostki, a jeszcze nieprzekazany nowemu podmiotowi.

II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

W części tej podaje się informacje służące pełniejszemu zrozumieniu sprawozdania finansowego. Każda jednostka wypełnia wszystkie załączone tabele przed przystąpieniem do sporządzenia informacji dodatkowej. Jeśli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi. Tabele zostały opracowane na podstawie obowiązującego załącznika do rozporządzenia stanowiącego integralną część sprawozdania finansowego dla jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego. Jeśli któraś z pozycji wymienionych w części II „Informacji dodatkowej”, jednostki nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego 0 podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Informacje te należy zaprezentować w formie zestawień tabelarycznych. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające. Istotne jest

zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w bilansie danej jednostki według stanu na początek oraz na koniec okresu i danymi wykazanymi w tej pozycji. W celu ustalenia danych wskazanych do zaprezentowania w tej pozycji proponuje się zwiększenie szczegółowości ewidencji księgowej prowadzonej na kontach: 011, 013, 014, 020, 071, 072.

Tabela nr 1 informacji dodatkowej

Tabela nr 2 informacji dodatkowej

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Informacje kwalifikujące się do zaprezentowania w tej pozycji mają charakter warunkowy. Jednostka przedstawia informację o aktualnej wartości rynkowej posiadanych i użytkowanych składników aktywów trwałych, o ile taką informacją dysponuje np. na podstawie: wyceny ustalonej przez rzeczoznawcę, przyjętej aktualnej wartości do objęcia ubezpieczeniem, decyzji wydanej w korelacji z aktualną wartością rynkową ustaloną przez rzeczoznawcę, posiadanego operatu szacunkowego sporządzonego w celu sprzedaży środka trwałego.

Tabela nr 3 informacji dodatkowej.

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Wartość początkowa środków trwałych może być pomniejszana o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W sytuacji dokonania takich odpisów, ich wartość należy przedstawić w postaci zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabele Nr 4** do niniejszego zarządzenia. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające. Istotne jest zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w bilansie danej jednostki i danymi wykazanymi w tej pozycji. Dla aktywów niefinansowych w jednostkach budżetowych w praktyce na ogół nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Tabela nr 4 informacji dodatkowej.

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Tę pozycję wypełniają wyłącznie jednostki, które otrzymały grunty będące własnością j.s.t. w użytkowanie wieczyste i pozostają w ich władaniu na koniec roku obrotowego. Informacje dotyczące gruntów otrzymanych w wieczyste użytkowanie należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabele Nr 5** do niniejszego zarządzenia. Należy podać dane o powierzchni gruntów objętych prawem wieczystego użytkowania i ich wartość. Jeśli jednostka nie ma wiedzy o wartości gruntu użytkowanego przez nią wieczysto może podać wartość wynikającą z decyzji wieczystego użytkowania (wartość początkową). Istotne jest zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w bilansie danej jednostki i danymi wykazanymi w tej pozycji.

Tabela nr 5 informacji dodatkowej.

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Powyższe umowy charakteryzują się tym, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach rachunkowych ich właścicieli. Wartości szacunkowe obcych składników majątkowych ustalone we własnym zakresie ujmuje się w ewidencji pozabilansowej (z wyłączeniem danych o wartości środków trwałych otrzymanych na podstawie umowy leasingu finansowego) i należy zaprezentować w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabele Nr 6** do niniejszego zarządzenia. Ponadto w tabeli należy przedstawić wartość środków trwałych używanych na podstawie leasingu operacyjnego. Jeżeli podano wartość również należy podać informację, na jakiej podstawie ta wartość została określona np. jest to wartość początkowa wynikająca z treści zawartych umów, polis ubezpieczeniowych lub jest to bieżąca wartość rynkowa oszacowana samodzielnie przez jednostkę.

Tabela nr 6 informacji dodatkowej.

1.6. Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

*Jeżeli jednostka posiada udziały i akcje lub papiery wartościowe ujęte w aktywach bilansu, to w tej pozycji należy przedstawić dane na temat każdego rodzaju papieru wartościowego. Wartość posiadanych papierów wartościowych należy wykazać według wartości rynkowej i równocześnie aktualnej wartości księgowej przyjętej do ewidencji w dniu bilansowym. Jeżeli ich wartość nominalna różni się od kwoty wykazanej w bilansie, to należy wykazać ich wartość nominalną. Dane dotyczące wartości i ilości papierów wartościowych, w tym akcji udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 7** do niniejszego zarządzenia. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające.*

Tabela nr 7 informacji dodatkowej.

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności.

*Jednostki budżetowe przedstawiają w tej pozycji informację o wysokości odpisów aktualizujących wszelkich należności długo- i krótkoterminowych. Jednostki prezentują odpisy w układzie, w jakim występują należności we wzorze bilansu. Dodatkowo należy przedstawić odpisy aktualizujące z tytułu należności finansowych dotyczących przede wszystkim pożyczek udzielonych z budżetu j.s.t., które nabrały charakteru „zagrożonych” występujące w bilansie z wykonania budżetu j.s.t. Wysokość odpisów aktualizujących należności należy zaprezentować w szczególności przedstawionej w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 8** do niniejszego zarządzenia.*

Tabela nr 8 informacji dodatkowej.

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

*W tej pozycji przedstawia się informacje zarówno o rezerwach na przyszłe zobowiązania, o których mowa w art. 35d. ustawy, jak i rezerwach na koszty bierne rozliczenia międzyokresowego kosztów. Utworzenie rezerwy może wiązać się z zobowiązaniami mogącymi pojawić się w przyszłości (bez znanej daty ich powstania) np. w związku z toczącym się postępowaniem sądowym; w przypadku gdy przeciwko jednostce wniesiono pozew a przesłanki wskazują na wysokie prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla jednostki; w przypadku gdy na dzień sporządzenia bilansu jednostka posiada nieprawomocny wyrok sądowy co wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo zapłaty. W sytuacji, kiedy jednostka tworzy rezerwy, ich wartość należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 9** do niniejszego zarządzenia. Prezentacja danych według celu ich utworzenia.*

Tabela nr 9 informacji dodatkowej.

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresem spłaty.

*W punkcie tym należy przedstawić długoterminowe zobowiązania według stanu na początek i na koniec roku obrotowego z podziałem na okres ich spłaty w postaci zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 10** do niniejszego zarządzenia. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające.*

Tabela nr 10 informacji dodatkowej.

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwroty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

Punkt dotyczy wyłącznie jednostek, które mają zawarte umowy leasingu spełniające powyższe warunki, tj. kwalifikują zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości, przy założeniu spełnienia warunków określonych w art. 3 ust. 6 ustawy, umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, który według przepisów o rachunkowości byłby leasingiem finansowym lub zwrotnym. Kwotę prezentujemy z podziałem na zobowiązania z tytułu leasingu

finansowego i leasingu zwrotnego. Kwotę z tytułu leasingu jednostki należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 11** do niniejszego zarządzenia.

Tabela nr 11 informacji dodatkowej.

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Kwota z tej pozycji dotyczy zobowiązań własnych danej jednostki zabezpieczonych jej majątkiem własnym (trwałym i obrotowym). Wskazuje się charakter i formę tych zabezpieczeń. Kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 12** do niniejszego zarządzenia. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające.

Ten punkt odnosi się do zobowiązań, jakie zostały wykazane w bilansie, a które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki. Te ograniczenia mogą wynikać z ustanowienia następujących zabezpieczeń na poszczególnych składnikach aktywów:

- hipoteki (nieruchomości),
- zastawu (rzeczy lub prawa zbywalne),
- kaucji pieniężnej (środki pieniężne),
- przewłaszczenia na zabezpieczenie (prawo własności rzeczy ruchomej)

Występują one zazwyczaj z zaciągnięciem kredytów i pożyczek. Zabezpieczenia te są ustanowione na majątku jednostki, powinny być zaksięgowane pozabilansowo i wykazane w tym punkcie.

W tym punkcie wykazuje się także weksle własne, będące zabezpieczeniem zobowiązań wykazanych w bilansie z wykonania budżetu (kredyty i pożyczki), najczęściej są to weksle in blanco. Nie występują takie zobowiązania w jednostkach budżetowych. Weksle in blanco są wystawiane także jako zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania dotacji, środków unijnych. Jeżeli stroną takich umów są j.s.t. to w tym punkcie jednostki budżetowe zapiszą, że nie posiadają zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki. W sytuacji gdy stroną umowy dotacji będzie jednostka budżetowa, a zabezpieczeniem jej realizacji będzie wystawiony przez tę jednostkę weksel in blanco w tym punkcie można umieścić zapis:

Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki. Zabezpieczeniem prawidłowego wykorzystania dotacji na zadanie..... jest wystawiony weksel in blanco na kwotę.....

Tabela nr 12 informacji dodatkowej.

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Ta pozycja dotyczy zobowiązań mogących się ujawnić w przyszłości. Zobowiązanie warunkowe nie jest powiązane z już istniejącym obowiązkiem np. zapłaty, lecz dopiero możliwym do zaistnienia zobowiązaniem wskutek przyszłych zdarzeń. Zobowiązania warunkowe mogą powstać w wyniku udzielenia gwarancji i poręczeń, zapisów umownych, nieuznanych przez jednostkę roszczeń skierowanych przez kontrahentów na drogę postępowania sądowego, również mogą wynikać z toczącego się postępowania sądowego lub komorniczego, którego wynik jest niepewny. Wartość i rodzaj zobowiązań warunkowych należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 13** do niniejszego zarządzenia.

Jednostki w tej pozycji wykazują wartość udzielonych gwarancji i poręczeń oraz innych zobowiązań warunkowych. Poręczeń i gwarancji mogą udzielać jednostki samorządu terytorialnego, więc z tego tytułu zobowiązania warunkowe w jednostkach budżetowych nie wystąpią. Mogą wystąpić inne zobowiązania warunkowe, przez zobowiązania warunkowe rozumie się obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia przyszłych niepewnych zdarzeń (art. 3 ust.1 pkt 28 ustawy o rachunkowości). Zatem ta pozycja dotyczy zobowiązań mogących się ujawnić w przyszłości. Jednostki ujmują zobowiązania warunkowe wyłącznie w ewidencji zobowiązań warunkowych prowadzonej na kontach pozabilansowych. Zobowiązania warunkowe mogą powstać w wyniku zapisów umownych. Zobowiązanie warunkowe może również wynikać z toczącego się postępowania sądowego, którego wynik jest niepewny. Zobowiązania warunkowe nie stanowią typowych zobowiązań, gdyż nie są powiązane z już istniejącym obowiązkiem np. zapłaty lecz dopiero możliwym do zaistnienia zobowiązaniem wskutek przyszłych zdarzeń. Maja one na celu

odzwierciedlenie skutków wypełnienia możliwych przyszłych obowiązków i związanych z nimi wypływu środków lub w przypadku zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki wystąpi prawdopodobieństwo utraty majątku. Dopiero zatem przyszłe zdarzenia potwierdzą lub nie czy na jednostce ciąży obowiązek wypełnienia określonego świadczenia. W sytuacji gdy prawdopodobieństwo zaistnienia określonego zdarzenia jest znikome na jednostce nie ciąży obowiązek ujawnienia zobowiązania warunkowego. Natomiast gdy prawdopodobieństwo wystąpienia określonego zdarzenia jest duże i prawdopodobny jest wypływ środków jednostka ujawnia te informacje.

Nie wykazuje się jako zobowiązań warunkowych tych zobowiązań, które są wykazywane w bilansie. Jeżeli powstało zobowiązanie to nie może być jednocześnie zobowiązaniem warunkowym.

Zobowiązania warunkowe w jednostkach budżetowych mogą powstać m.in. z tytułu:

- zawartych, lecz jeszcze nie wykonanych umów
- roszczeń skierowanych przez kontrahentów na drogę postępowania sądowego, jeżeli prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego wynosi np. około 50%
- opłaty warunkowe wynikające z decyzji o wycięciu drzew.

Zobowiązania warunkowe mogą dotyczyć także weksla własnego ale wystawionego w formie poręczenia, gwarancji (nie wykazuje się tu weksli będących zabezpieczeniem zobowiązań wykazanych w bilansie).

Tabela nr 13 informacji dodatkowej.

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Jednostki, które zrezygnowały z rozliczania kosztów w czasie, nie wypełniają tego punktu. W tej pozycji należy zaprezentować istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, które mogą występować m.in. z tytułu opłaconych „z góry” i dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych kosztów np. prenumeraty, polisy ubezpieczenia osób i składników majątku, czynszu. Jednostki korzystające z uproszczenia ze względu na zasadę istotności informują, że korzystają z uproszczenia zawartego w art. 4 ust. 4 ustawy, kwoty rozliczeń nie są istotne i nie dokonują międzyokresowych rozliczeń kosztów. Jednostki budżetowe nie dokonują biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Wykaz należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 14** do niniejszego zarządzenia. Stosownie do występujących potrzeb prezentowane dane można uszczegółowić o objaśnienia i dane uzupełniające. Istotne jest zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w bilansie danej jednostki i danymi wykazanymi w tej pozycji.

Tabela nr 14 informacji dodatkowej.

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

W tej pozycji wykazuje się otrzymane gwarancje i poręczenia dla których jest prowadzona ewidencja pozabilansowa. Wartość i rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń należy zaprezentować w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 15** do niniejszego zarządzenia.

Otrzymane gwarancje najczęściej dotyczą zabezpieczenia należytego wykonania umów zawartych w wyniku postępowania przetargowego oraz złożone jako wadia gwarancje w postępowaniu przetargowym – mogą to być gwarancje ubezpieczeniowe lub bankowe. Nie wykazuje się gwarancji i poręczeń otrzymanych w pieniądzu.

Tabela nr 15 informacji dodatkowej.

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

W tym punkcie należy wykazać wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w formie pieniężnej w trakcie roku obrotowego, tj. przede wszystkim:

- nagrody jubileuszowe,
- odprawy emerytalne i rentowe,
- odprawy pośmiertne,
- świadczenia urlopowe,
- inne świadczenia pracownicze, np. wypłacone ekwiwalenty za używanie własnej odzieży,

wartość rzeczowych świadczeń dla pracowników. Kwotę wypłaconych świadczeń pracowniczych należy przedstawić w formie zestawienia stanowiącego **Tabelę Nr 16** do niniejszego zarządzenia.

Tabela nr 16 informacji dodatkowej

1.16. Inne informacje

Jednostki wykazują, według własnego uznania kierownictwa tej jednostki, pozostałe sprawy ważne dla zachowania przejrzystości i jasności sprawozdania finansowego. Uzupełnienie tej pozycji nie ma charakteru obligatoryjnego

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

*Punkt uzupełniają wyłącznie jednostki, które prowadzą gospodarkę materiałową. Te jednostki budżetowe zobowiązane są do stosowania ostrożnej wyceny zapasów, gdzie stosowania zasady ostrożności jest obligatoryjne dokonywanie odpisów aktualizujących wartość zapasów, jeśli utraciły one wartość użytkową lub handlową. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów oraz zmian w tym zakresie należy zaprezentować według poszczególnych rodzajów zapasów w postaci zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 17** do niniejszego zarządzenia.*

Tabela nr 17 informacji dodatkowej.

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych budowie w roku obrotowym.

*Pozycja ta występuje w jednostkach, które we własnym zakresie budują budynki, czy budowle oraz wytwarzają maszyny lub urządzenia. Jednostka zamieszcza rozszerzenie informacji o środkach trwałych w budowie, za rok ubiegły i rok bieżący, uwzględniając przy tym odsetki i różnice kursowe, które wpłynęły na zwiększenie kosztów budowy środków trwałych. Podstawowym warunkiem zaewidencjonowania odsetek na koncie środków trwałych jest powiązanie celu zadłużenia z kosztami wytworzenia środków trwałych. Informacje na temat kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 18** do niniejszego zarządzenia. Istotne jest zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w bilansie danej jednostki i danymi wykazanymi w tej pozycji.*

Tabela nr 18 informacji dodatkowej.

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

*W tym punkcie jednostki wykazują pozostałe przychody lub koszty operacyjne bądź finansowe, które mają nadzwyczajną wartość, lub które wystąpiły incydentalnie. Jednostka w tej pozycji powinna zaprezentować istotne kwoty wynikające z np.: sprzedaży składników majątku, usuwania skutków klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych i innych nietypowych, otrzymanych darowizn, otrzymanych odszkodowań, zapłaconych kar np. z tytułu wyroków sądowych. Wartość przychodów i kosztów oraz ich charakter należy przedstawić w formie zestawienia tabelarycznego stanowiącego **Tabelę Nr 19** do niniejszego zarządzenia. Istotne jest zachowanie spójności między danymi zaprezentowanymi w rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) danej jednostki i danymi wykazanymi w tej pozycji.*

Tabela nr 19 informacji dodatkowej.

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje.

Jednostki według własnego uznania mogą prezentować w tej pozycji inne dane niż przedstawione w pkt. 2 niezbędne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej. Mogą dotyczyć takich zagadnień, jak np.: majątek obrotowy, przychody, koszty i wynikać ze specyfiki danej jednostki np. struktura zatrudnienia. W tej pozycji jednostki mogą ujawnić informacje (na dzień przedłożenia sprawozdania) o toczących się postępowaniach sądowych o istotnych wartościach roszczenia, których skutków na moment sporządzenia sprawozdania finansowego nie można było przewidzieć. Należy zapewnić kompletność i czytelność oraz zrozumiałość sporządzonego sprawozdania finansowego.

Tabela nr 20 informacji dodatkowej

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

W tej pozycji należy zaprezentować w dowolnej formie te dane, które nie przypisano do pozostałych pozycji, a które mogą w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy danej jednostki. W punkcie tym należy wskazać przede wszystkim zdarzenia, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki. Przedstawia się także zdarzenia, które wpływają na funkcjonowanie całej Gminy Kaźmierz.

.....
nazwa i adres jednostki budżetowej
pieczęćka

Tabela nr 1

Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabywanie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Wartości niematerialne i prawne						0,00					0,00	0,00
II.	<u>Rzeczowe aktywa trwałe</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	<u>Środki trwałe ogółem, w tym:</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty (grupa 0)						0,00					0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00					0,00	0,00
1.2.	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 1 i 2)						0,00					0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny grupa 3, 4, 5, 6)						0,00					0,00	0,00
1.4.	Środki transportu (grupa 7)						0,00					0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe (grupa 8 i 9)						0,00					0,00	0,00
2.	<u>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</u>						0,00					0,00	0,00
3.	<u>Zaliczki na środki trwałe w budowie</u>						0,00					0,00	0,00
4.	<u>Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)</u>						0,00					0,00	0,00
..... (główny księgowy)													..... (kierownik jednostki)
							..... (rok, miesiąc, dzień)						

.....
nazwa i adres jednostki budżetowej
pieczęćka

Tabela nr 2

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Umorzenie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Wartości niematerialne i prawne						0,00					0,00	0,00
II.	Rezerwy aktywne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Środki trwałe ogółem, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty						0,00					0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00					0,00	0,00
1.2.	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00					0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny						0,00					0,00	0,00
1.4.	Środki transportu						0,00					0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe						0,00					0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00					0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie						0,00					0,00	0,00
4.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)						0,00					0,00	0,00

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

.....				
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka				
				Tabela nr 3
Wyszczególnienie wartości rynkowej grup rodzajowych środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje – jeśli jednostka chce je wprowadzić dla szczegółowszego wyjaśnienia danych
1.	Grunty			
2.	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
3.	Urządzenia techniczne i maszyny			
4.	Środki transportu			
5.	Inne środki trwałe			
6.	Dobra kultury			
7.	Wyposażenie			

	(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....					
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęćka					
					Tabela nr 4
Kwota dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Długoterminowe aktywa trwałe niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
1.2.	Środki trwałe				0,00
1.3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
1.4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
2.	Długoterminowe aktywa trwałe niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Akcje i udziały				0,00
2.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
2.3.	Inne				0,00
3.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
.....		
(główny księgowy)			(rok, miesiąc, dzień)		(kierownik jednostki)

..... nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka					
Tabela nr 5					
Wartość gruntów użytkowanych wiczyście					
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
2	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
3	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
4	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
5	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
6	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
7	Powierzchnia (m2)				
	Wartość (zł)				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
..... (główny księgowy)			..... (rok, miesiąc, dzień)		..... (kierownik jednostki)

.....					
nazwa i adres jednostki budżetowej					
pieczęćka					
					Tabela nr 6
Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - należy wyszczególnić środki trwałe pogrupowane według układu bilansowego					
Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty				0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
1.4.	Środki transportu				0,00
1.5.	Inne środki trwałe				0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5.)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty				0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
2.4.	Środki transportu				0,00
2.5.	Inne środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (3.1. + 3.2. +3.3. + 3.4. + 3.5.)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Grunty				0,00
3.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
3.4.	Środki transportu				0,00
3.5.	Inne środki trwałe				0,00
4.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
.....		
(główny księgowy)			(rok, miesiąc, dzień)		(kierownik jednostki)

.....									
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka									
Tabela nr 7									
Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych									
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery wartościowe	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5 – 7)	Wartość (4+6 – 8)
1	Akcje i udziały							0,00	0,00
2	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....				
(główny księgowy)				(rok, miesiąc, dzień)				(kierownik jednostki)	

.....							
nazwa i adres jednostki budżetowej							
pieczęć							
Tabela nr 8							
Odpisy aktualizujące wartość należności							
Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	Należności długoterminowe					0	0
2	Należności krótkoterminowe					0	0
3	Należności finansowe JST (stan pożyczek zagrożonych)					0	0
4	...					0	0
5	...					0	0
6	...					0	0
7	...					0	0
8	...					0	0
9	...					0	0
10	...					0	0
11	Ogółem	0	0	0	0	0	0
.....							
				
(główny księgowy)				(rok, miesiąc, dzień)		(kierownik jednostki)	

.....							
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęćka							
							Tabela nr 9
Dane o stanie rezerw							
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....			
(główny księgowy)				(rok, miesiąc, dzień)			(kierownik jednostki)

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęć			
			Tabela nr 10
Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty			
Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty papierów wartościowych	Kwota zobowiązań długoterminowych	Dodatkowe informacje – jeśli jednostka chce je wprowadzić dla szczegółowszego wyjaśnienia danych
1	Powyżej 1 roku do 3 lat		
2	Powyżej 3 do 5 lat		
3	Powyżej 5 lat		
.....			
	(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęć			
			Tabela nr 11
Wyszczególnienie zobowiązań z tytułu leasingu			
Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Kwota zobowiązań	Dodatkowe informacje – jeśli jednostka chce je wprowadzić dla szczegółowszego wyjaśnienia danych
1	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego		
2	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego		
.....			
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....				
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęćka				
				Tabela nr 12
Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia	Kwota zobowiązania
1.		Przewłaszczenie na zabezpieczenie		
2.		Hipoteka		
3.		Zastaw, w tym zastaw skarbowy		
4.		Kaucja pieniężna		
5.		Inne		
	Ogółem		0,00	0,00
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)		(kierownik jednostki)

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęć			
			Tabela nr 13
Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	Udzielone gwarancje i poręczenia		
2	Kaucje i wadia		
3	Roszczenia sporne		
4	Inne		
9	Ogółem	0,00	0,00
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

..... nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka			
Tabela nr 14			
Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych			
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
1.1.	Opłacone z góry czynsze		
1.2.	Prenumeraty		
1.3.	Polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
1.4.	.....	
1.5.	.....	
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
2.1.	Ujemna wartość firmy		
2.2.	Wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
2.3.	Wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
2.4.	.....	
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
3.1.	.....	
3.2.	.....	
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
4.1.	.....	
4.2.	.....	
4.3.	.....	
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęćka			
			Tabela nr 15
Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Dodatkowe informacje – jeśli jednostka chce je wprowadzić dla szczegółowszego wyjaśnienia danych
1			
2			
Razem		0,00	
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęć			
			Tabela nr 16
Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju wypłaconych świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	Dodatkowe informacje – jeśli jednostka chce je wprowadzić dla szczegółowszego wyjaśnienia danych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe		
2.	Odprawy pośmiertne		
3.	Nagrody jubileuszowe		
4.	Świadczenia urlopowe		
5.	Inne świadczenia pracownicze		
Razem		0,00	
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

.....							
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka							
							Tabela nr 17
Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów							
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zwiększenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego 3+4-7
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem 5+6	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały					0,00	0,00
2.	Produkty i półprodukty w toku					0,00	0,00
3.	Produkty gotowe					0,00	0,00
4.	Towary					0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.....							
(główny księgowy)				(rok, miesiąc, dzień)			(kierownik jednostki)

.....				
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczęćka				
		Tabela nr 18		
Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym				
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym: odsetki różnice kursowe	
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	Ogółem	0,00	0,00	0,00
.....				
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)	

.....			
nazwa i adres jednostki budżetowej pieczętka			
			Tabela nr 19
Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub, które wystąpiły incydentalnie			
Lp.	Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Kwota przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły	Opis charakteru poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	Ogółem	0,00	
.....	
(główny księgowy)		(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kaźmierz,
które zobligowane są do sporządzenia informacji dodatkowej oraz podpisywania
i publikacji sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami.**

1. Urząd Gminy Kaźmierz;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaźmierzu;
3. Gminny Zespół Oświatowy w Kaźmierzu;
4. Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Kaźmierzu;
5. Przedszkole „Krasnal Hałabała” w Kaźmierzu;
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bytniu;
7. Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu.

UZASADNIENIE
UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 261/2022
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ
z dnia 28 lutego 2022 r.

Zarządzenie wprowadzone celem ujednoczenia danych wykazywanych w informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe.