

**ZARZĄDZENIE NR 256/2022  
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2022 na wspierania rozwoju sportu w Gminie  
Kaźmierz**

Na podstawie §5 ust. 1 uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2022 roku.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kaźmierz w ramach ogłoszonego konkursu przeznaczona jest kwota 46.500,00 zł.

**§ 2.** 1. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

2. Wzór oferty realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Zastępca Wójta Gminy  
Kaźmierz

**Ryszard Gąska**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 2/2022  
na wspieranie rozwoju sportu w gminie Kaźmierz**

Wójt Gminy Kaźmierz na podstawie §5 ust. 1 uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2022 roku.

**I. Opis zadania**

Ogłoszony konkurs ma na celu popularyzację sportu oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej w gminie Kaźmierz.

**Cel Zadania:**

- upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kaźmierz poprzez organizację zajęć sportowych,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Kaźmierz,
- poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,
- osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych,
- zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla mieszkańców gminy Kaźmierz.

**Zadanie:** Organizacja powszechnych treningów oraz zajęć sportowych dla mieszkańców i zawodników klubów sportowych działających na terenie gminy Kaźmierz.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) liczba mieszkańców gminy Kaźmierz, którzy wzięli udział w szkoleniu sportowym – deklaracje uczestnictwa, listy obecności;
- 2) liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, listy obecności;
- 3) liczba mieszkańców gminy Kaźmierz, którzy wzięli udział we współzawodnictwie sportowym – zgłoszenia zawodników, drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- 4) liczba zawodów/rozgrywek, w których uczestniczyli mieszkańcy gminy Kaźmierz – harmonogramy/terminarze rozgrywek, zgłoszenia zawodników, drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- 5) liczba osiągniętych sukcesów we współzawodnictwie sportowym zawodników, drużyn na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym – zaświadczenia z polskich związków sportowych o powołaniu do kadry, na eliminacje, dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
- 6) liczba przeprowadzonych zawodów/imprez sportowych – informacje prasowe, w tym media społecznościowe, kalendarze z polskich związków sportowych lub innych federacji, wykazy zawodników/uczestników, drużyn biorących udział, regulaminy zawodów/imprez.

Kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonego konkursu wynosi:  
**46.500,00 zł.**

Zadanie może być realizowane w terminie **od 21 marca do 15 listopada 2022 roku.**

Przed złożeniem oferty należy szczegółowo zapoznać się z treścią uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r., Uchwałą nr XXX/257/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 września 2021 r. oraz niniejszym ogłoszeniem.

## **II. Warunki realizacji zadania**

1. Środki finansowe własne klubu sportowego składającego ofertę muszą wynosić co najmniej 15% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

3. Termin faktycznego poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia wskazanego w umowie o realizację zadania publicznego.

4. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który będzie szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kaźmierz, a oferentem.

5. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie.

6. Klub sportowy może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, realizowanych przez dwa lub więcej klubów sportowych.

8. Pobieranie świadczeń pieniężnych może się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności odpłatnej klubu. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego musi się znaleźć w punkcie „III.3 Syntetyczny opis zadania” formularza ofertowego.

9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

10. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

11. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305)

13. Klub sportowy/Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie działania w związku z wykonywaniem zleconego zadania oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

## **III. Przesunięcia pomiędzy pozycjami i zmiany w kalkulacją przewidywanych kosztów**

14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem poniższych zasad:

- a) zwiększenie pojedynczej pozycji kosztu finansowanego z dotacji o nie więcej niż 30%,
- b) zmniejszenie pozycji kosztu w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie ono na realizację zaplanowanego działania,
- c) informacja o dokonanych przesunięciach wraz z uzasadnieniem musi się znaleźć w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

15. Wszelkie zmiany związane z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania powyżej dopuszczalnych przesunięć, utworzenie nowej pozycji kosztu oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane na bieżąco Zleceniodawcy, pisemnie w formie prośby o akceptację lub aneksu do umowy.

16. Przesunięcia środków nie mogą służyć zwiększeniu wysokości wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania lub stawki godzinowej wynagrodzenia trenerów.

#### **IV. Obowiązek sprawozdawczy i informacyjny**

17. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z opisem „sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu” oraz danymi oferenta, do Urzędu Gminy w Kaźmierzu, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

18. W przypadku zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych służących do realizacji zadania do sprawozdania należy dołączyć ich szczegółowy wykaz.

19. Sprawozdanie musi zawierać zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego.

20. Wszystkie dokumenty znajdujące się w sprawozdaniu muszą zawierać datę oraz być podpisane przez uprawnioną do tego osobę.

21. W przypadku zwrotu niewykorzystanej części dotacji oferent powinien do sprawozdania dołączyć kopię dowodu wpłaty środków na konto Gminy Kaźmierz zgodnie z podpisaną umową.

22. Wydział zajmujący się obsługą konkursu może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych załączników do sprawozdania.

23. Wójt Gminy Kaźmierz informuje oferenta o przyjęciu sprawozdania.

24. W przypadku nieprzyjęcia części lub całości sprawozdania wszczynana jest procedura zwrotu części lub całości dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **V. Termin składanie ofert**

25. Każda oferta musi być przygotowana na odrębnym obowiązującym formularzu ofertowym i złożona w oddzielnej kopercie.

26. Do oferty należy dołączyć aktualny statut klubu sportowego.

27. Każdy załącznik do oferty musi zawierać datę oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego.

28. Oferty w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę i adres podmiotu ją składającego, należy złożyć osobiście lub drogą pocztową do **dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 17.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Kaźmierzu z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20 w Kaźmierzu.

29. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

30. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym, a następnie merytorycznym. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z między innymi z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 2) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
- 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 4) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 5) złożenie wniosku podpisanego przez osoby do tego nieupoważnione,
- 6) złożenie wniosku, którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia konkursu,
- 7) złożenie wniosku po terminie, określonym w punkcie V. 28.

31. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

32. Komisja konkursowa może uzależnić dokonanie oceny merytorycznej wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

33. Dopuszcza się możliwość wycofania złożonej oferty na pisemny wniosek oferenta.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

34. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

35. Do realizacji może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

36. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

37. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	<b>Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Kaźmierz</b>	0-10
2.	<b>Liczbę adresatów zadania i osób objętych projektem</b>	0-10
3.	<b>Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia</b>	0-10
4.	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach</b>	0-5
5.	<b>Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym oferenta</b>	0-5
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-40</b>

38. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.

39. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent musi złożyć korektę (aktualizację złożonej oferty) lub wycofać ofertę.

40. Zmiana zakresu lub kalkulacją przewidywanych kosztów zadania nie może wprowadzać istotnych zmian w ofercie.

41. Wnioskodawca może zmniejszyć wysokość środków finansowych własnych w złożonej korekcie oferty, pod warunkiem nie zwiększenia w niej procentowego udziału dotacji w stosunku do środków finansowych własnych, przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.

42. Jeżeli oferent nie złoży wymaganych aktualizacji oferty (korekty) w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, Wójt Gminy Kaźmierz może odstąpić od podpisania umowy.

43. Każdy oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.

44. Wójt Gminy Kaźmierz zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert przed podpisaniem umów oraz rozdysponowania w tymże konkursie kwoty niższej niż planowana.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 256/2022  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 14 lutego 2022 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU  
W GMINIE KAŹMIERZ

**I. Dane klubu sportowego**

<b>1. Nazwa klubu sportowego, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**II. Zakres rzeczowy zadania**

<b>1. Tytuł zadania</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>3. Opis zadania</b>			

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Klubu Sportowego, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

### III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

1. Przewidywane źródła finansowania zadania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>1)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): ..... .....	zł
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy	zł

<sup>1)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4	<b>Całkowity koszt zadania</b>	<b>zł</b>
5	<b>Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania</b>	<b>%</b>
6	<b>Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania</b>	<b>%</b>
7	<b>Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania</b>	<b>%</b>
8	<b>Udział wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych<sup>2</sup></b>	<b>%</b>

#### IV. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z uchwałą nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454), a złożona oferta spełnia jego warunki;
- 2) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego oraz spełnia warunki ogłoszonego konkursu;
- 3) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 4) klub sportowy składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data .....

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu klubu sportowego)

<sup>2</sup> Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU  
W GMINIE KAŹMIERZ

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

1. Nazwa klubu sportowego				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*				
3. Tytuł zadania				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy				
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

**II. Opis wykonania zadania**

<b>1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego</b>		
<b>2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania</b>		
<b>3. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
Nazwa rezultatu	Osiągnięty poziom rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

### III. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania									

### IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania					
Lp.	Źródło finansowania			Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:				zł
	1.1	Kwota dotacji		zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji			zł
	1.3	Inne przychody			zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>1)</sup>		zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: .....			
2.4	Pozostałe		zł	zł	
3	Koszty pokryte z wkładu osobowego			zł	zł
4	Całkowity koszt zadania			zł	zł
5	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania			%	%
6	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania			%	%
7	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania			%	%
8	Udział kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych <sup>2)</sup>			%	%

<sup>1)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>2)</sup> Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<b>3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego</b> (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)								
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>3)</sup>	Rodzaj wydatku zgodnie z zestawieniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>4)</sup> (zł)	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	<b>Razem</b>							

<sup>3)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>4)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

## Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data .....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu klubu sportowego)