

ZARZĄDZENIE NR 252/2022
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie polecenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy oraz innych jednostkach organizacyjnych gminy

Na podstawie przepisów art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1372), oraz § 22 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021 poz. 861 z późniejszymi zmianami) zarządza się następująco:

§ 1. 1. Poleca się do 28 lutego 2022 r., pracownikom Urzędu Gminy oraz pracownikom innych jednostek organizacyjnych gminy realizację zadań w formie pracy zdalnej.

2. Do czasu ewentualnego wyłączenia realizacji części zadań przypisanych administracji samorządowej lub czasowego zawieszenia terminów administracyjnych wszystkie zadania realizowane są zarówno przez Urząd Gminy jak i inne jednostki organizacyjne w zakresie niezbędnym do zaspokajania podstawowych potrzeb obywateli.

3. W celu realizacji zadań kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zapewniają w niezbędnym zakresie rotacyjne, w cyklicznych zmianach, dyżury pracowników merytorycznych na miejscu w siedzibie Urzędu Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy.

4. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy prowadzi bieżący nadzór nad zadaniami realizowanymi w formie pracy zdalnej prowadząc ewidencję realizowanych w ten sposób zadań.

5. Raport z wykonywanej pracy zdalnej przedstawia się Sekretarzowi Gminy po zakończeniu pracy zdalnej.

6. Praca zdalna odbywa się w domu z wykorzystaniem urządzeń i sprzętu przekazanego przez pracodawcę.

7. Bezpośrednia obsługa klientów Urzędu Gminy odbywa się w wyznaczonym miejscu w budynku Urzędu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu. Obowiązuje zakaz wprowadzania klientów z zewnątrz do budynku Urzędu. Ewentualne niezbędne spotkania odbywają się wyłącznie w Punkcie Obsługi Klientów przy ul. Szamotulskiej 20A.

8. Zasady bezpośredniej obsługi klientów jednostek organizacyjnych gminy określa jej kierownik.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i określa się termin do 28 stycznia 2022 roku organizacyjnego przygotowania pracy zdalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka