

**UCHWAŁA NR XXXIII/280/2021
RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Kaźmierz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, poz.1535, poz. 1773) Rada Gminy Kaźmierz uchwała co następuje:

§ 1. Należności cywilnoprawne przypadające Gminie Kaźmierz lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzone w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w rolnictwie lub rybołóstwie stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.

3. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust.2 podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie lub rybołóstwie następuje zgodnie z:

- 1) przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013, s.1, z późn. zm.),
- 2) przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE. L. 352 Z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.)
- 3) przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE. L. 190 z 27.06.2014, s. 45, z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r ., poz. 743)

4. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 3 niniejszej uchwały.

5. Udzielenie pomocy de minimis, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, następuje do wysokości 200 000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego towarów do wysokości 100 000 EUR brutto, biorąc pod uwagę uzyskaną pomoc w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz kserokopie zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, w zakresie i na formularzu, które zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.);

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w zakresie i na formularzu, które zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121, poz. 810 ze zm.);

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 z urzędu lub na wniosek.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi oraz uzasadnionym interesem Gminy:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może być rozłożony na raty.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Kaźmierz uprawniony jest Wójt Gminy Kaźmierz

2. Do umarzania odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Kaźmierz uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kaźmierz, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza kwoty 3 000,00 zł. Brutto.
 - 2) Wójt Gminy Kaźmierz, w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnych jest wyższa niż określona w pkt 1.
3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną.

4. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2 i 4, umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Organ właściwy do umarzania zaleźności pieniężnych jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umazanie, dostarczanie terminów płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej w drodze umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§ 8. Pomoc de minimis udzielona na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona od czasu obowiązywania:

- 1) Rozporządzenia UE Nr 1407/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2024r.
- 2) Rozporządzenia UE Nr. 1408/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2028r.
- 3) Rozporządzenia UE Nr. 717/2014 tj. do dnia 30 czerwca 2023r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kaźmierz

Tadeusz Kaczmarek