

**ZARZĄDZENIE NR 233/2021  
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 15 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021r. poz.1873) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2021 r. powołuję, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Kaźmierzu w składzie:

- 1) Paweł Szumigala –Przewodniczący
- 2) Mariusz Wiśniewski – Członek
- 3) Beata Jeziorna – Członek
- 4) Agnieszka Dryjańska - Członek
- 5) Agnieszka Hudzińska - Członek
- 6) Tomasz Wilk – Członek
- 7) Małgorzata Cieślik – Sekretarz

§ 2. Ustalam Regulamin Organizacji i Trybu Działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kaźmierzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Planowania przestrzennego i Przetwarzania Danych, Urzędu Gminy w Kaźmierzu

§ 4. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kaźmierz w ramach środków na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 195/18 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2018r w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 6. Wkonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Galka**

**Regulamin  
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kaźmierzu.**

- 1) Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Kaźmierzu zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Kaźmierz, wykonującym zadania określone w art. 11 pkt 5 i art. 17 pkt 6 lit. a, tiret pierwszy oraz art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1873 ze zm.)
- 2) Komisja składa się z 7 członków.
- 3) Członków komisji powołuje Wójt, a także wyznacza Przewodniczącego i Sekretarza. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego, zastępuje go wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
- 4) Komisja obraduje w Urzędzie Gminy Kaźmierz na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego według potrzeb w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy Kaźmierz. W uzasadnionych sytuacjach komisja może pracować w trybie zdalnym (on-line).
- 5) Przewodniczący w uzgodnieniu z Sekretarzem zwołuje posiedzenie komisji powiadamiając o tym fakcie członków komisji przynajmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
- 6) Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań będących przedmiotem opinii.
- 7) Komisja zobowiązana jest zaopiniować przedłożony przez Wójta projekt studium lub projekt zmiany studium, projekt planu miejscowego lub projekt zmiany planu miejscowego oraz ocenę aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kaźmierz w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jego doręczenia Przewodniczącemu Komisji.
- 8) Komisja przedłożone przez Wójta projekty, o których mowa w pkt 7 opiniuje w formie Protokołów z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Administracyjnej, które podpisuje Przewodniczący.
- 9) Każdy członek komisji dysponuje w głosowaniu jednym głosem. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- 10) Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się listę obecności, którą podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
- 11) Przewodniczący przekazuje niezwłocznie protokół, o którym mowa w pkt 8 Wójtowi
- 12) Protokół oraz wszelką dokumentację związaną z działalnością komisji przechowuje pracownik Wydziału PPPiD.
- 13) Osoby wchodzące w skład Komisji nie będące pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 500,00 zł za 1 posiedzenie.
- 14) Członkowie komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.