

**ZARZĄDZENIE NR 225/2021  
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 26 października 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia jej Regulaminu Pracy**

Na podstawie §10 ust. 6 uchwały nr XXVII/231/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kaźmierz (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 3135 i poz. 4101) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Mieszkaniową do rozpatrywania spraw mieszkaniowych na terenie Gminy Kaźmierz, której celem jest sporządzanie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu w składzie:

1. Andrzej Odwrot - Przewodniczący,
2. Michał Skrzypczak – Sekretarz,
3. Adam Kaczmarek – Członek,
4. Urszula Hozakowska - Członek

**§ 2.** Zadania Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Gałka**

### **REGULAMIN RACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy weryfikowanie złożonych wniosków o najem lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony lub najem lokalu socjalnego pod względem formalnym ich opiniowanie oraz sporządzanie projektu listy osób oczekujących na przyznanie lokali.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ww. wniosków kieruje się przepisami prawa, a w szczególności uchwałą nr XXVII/231/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kaźmierz.
3. Komisja korzysta z informacji składanych przez wnioskodawców opisujących ich warunki zamieszkania, posiadanego majątku, uzyskiwanego dochodu oraz klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych złożonych na dokumentach, których wzory zostały określone w załącznikach do niniejszego regulaminu i stanowią jego integralny element.
4. Nie złożenie ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie wskazanym przez Komisją Mieszkaniową powoduje pozostawienie danego wniosku bez rozpoznania.
5. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
6. Techniczną obsługę Komisji wykonuje Sekretarz Komisji.
7. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskali w związku z wykonywaniem czynności w pracach Komisji.
8. W posiedzeniach Komisji Mieszkaniowej mogą brać inne zaproszone przez Komisję osoby bez prawa głosu.
9. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swojej, swoich bliskich oraz osób, z którymi pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na podejmowane rozstrzygnięcie.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### **Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres**

.....  
(trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,  
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
3. Imię i nazwisko .....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
4. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
5. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
6. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
7. Imię i nazwisko.....;  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
8. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
9. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....
10. Imię i nazwisko.....,  
data urodzenia ....., stopień pokrewieństwa .....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. <sup>1)</sup>	Miejsce pracy lub nauki <sup>2)</sup>	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
<b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b>			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł,  
to jest miesięcznie ..... zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

<sup>2)</sup> Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z uchwałą nr XXVII/231/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kaźmierz (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 3135 i poz. 4101)</b>	
Administratorem jest: Wójt Gminy Kaźmierz z siedzibą w Kaźmierzu przy ul. Szamotulskiej 20, kod pocztowy 64-530 Kaźmierz.	
Z administratorem – Wójtem Gminy Kaźmierz można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:iod@kazmierz.pl">iod@kazmierz.pl</a> , pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, lub osobiście.	
Administrator – Wójt Gminy Kaźmierz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@kazmierz.pl">iod@kazmierz.pl</a> , pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, lub osobiście. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,</li><li>• przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (uchwała nr XXVII/231/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kaźmierz (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 3135 i poz. 4101),</li><li>• upublicznienia danych w zakresie: imię i nazwisko w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.</li></ul>	
W celu wykonywania zadań Wójt Gminy Kaźmierz ma prawo przekazywać Pani / Pana dane dalej, a w szczególności osobom i gminnym jednostkom organizacyjnym, upoważnionym przez Wójta, wykonującym swoje obowiązki związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy, Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.	
Pani / Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.	
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe prawo dotyczy także danych osób, nad którymi sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę prawną.	
Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.	
Obowiązek podania danych osobowych wynika z ww. uchwały Rady Gminy Kaźmierz. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postępowania dotyczącego przyznania lokalu mieszkalnego z zasobów gminy.	
Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.	
<b>Kaźmierz, dnia</b>	<b>Podpis</b>

Załącznik Nr 1.3. do zarządzenia Nr 225/2021  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 26 października 2021 r.  
.....

(miejsowość, data)

**WNIOSEK O NAJEM LOKALU  
NA CZAS NIEOZNACZONY / SOCJALNEGO\***

1. Wnioskodawca:

- Imię i nazwisko .....
- PESEL .....

Tel. kontaktowy .....  
(numer telefonu nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie)

adres e-mail .....  
(e-mail nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie)

2. Adres zamieszkania: .....  
.....

3. Posiadam / nie posiadam\* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

4. Powierzchnia użytkowa lokalu wskazanego w pkt 3: .....

5. Liczba i powierzchnia pokoi zajmowana przez wnioskodawcę: .....

6. Liczba osób stale zamieszkujących w lokalu: .....

7. Liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy: .....  
- w tym dzieci do lat 18: .....

8. Potwierdzenie przez właściciela/ zarządcę lokalu mieszkalnego, że Wnioskodawca ubiegający się o poprawienie warunków zamieszkania w okresie co najmniej roku przed złożeniem wniosku nie zalegał z zapłatą bieżącego czynszu i opłat za korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu oraz prawidłowo z niego korzystał.

.....  
(czytelny podpis zarządcy/ właściciela lokalu mieszkalnego)

9. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....  
Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o najem lokalu dla potrzeb niezbędnych do realizacji spraw mieszkaniowych na terenie Gminy Kaźmierz, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Wyrażam zgodę na upublicznianie moich danych w zakresie: imię i nazwisko w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny\*\* potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

Załączniki:

\*\*Art. 233 § 1 - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

1. *Deklaracja o wysokości dochodów,*
2. *Oświadczenie o stanie majątkowym,*
3. *Klauzula informacyjna.*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

*\*Niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja .....  
(imię i nazwisko)

urodzony(-na).....

oświadczam, że na stan majątkowy\*<sup>1</sup>) członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....,

tytuł prawny:.....

.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>) .....,

tytuł prawny:.....

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj .....,

powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych) .....,

tytuł prawny:.....

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....



.....  
.....  
– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:  
.....  
.....  
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:  
.....  
.....  
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:  
.....  
.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:  
.....  
.....  
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.