

ZARZĄDZENIE NR 150/2020
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz oraz wzorów dokumentów dotyczących wynajęcia świetlicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713, poz.1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość stawek czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie/ najem świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Kaźmierz w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się wzór protokołu zdawczo-odbiorczego w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 150/2020

Wójta Gminy Kaźmierz

z dnia 22 grudnia 2020 r.

CENNIK NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KAŹMIERZ

Lp.	Miejscowość	Uroczystości weselne, sylwester	Stypy, komunie, chrzciny, andrzejki, zabawy (2 dni)	Inne uroczystości, szkolenia, (1 dzień)	Kaucja
1	Bytyń	400,00	300,00	200,00	300,00
2	Gaj Wielki	350,00	250,00	150,00	300,00
3	Chlewiska	250,00	200,00	150,00	300,00
4	Dolne Pole	200,00	150,00	100,00	300,00
5	Gorszewice	350,00	250,00	150,00	300,00
6	Kiączyn	350,00	250,00	150,00	300,00
7	Komorowo	200,00	150,00	100,00	300,00
8	Kopanina	300,00	200,00	150,00	300,00
9	Młodasko	350,00	250,00	150,00	300,00
10	Pólko	350,00	250,00	150,00	300,00
11	Sokolniki Małe	250,00	200,00	150,00	300,00
12	Radzyny	200,00	150,00	100,00	300,00

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 150/2020

Wójta Gminy Kaźmierz

z dnia 22 grudnia 2020 r.

_____, dn. _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Kaźmierz

Wniosek

Proszę o wynajem/nieodpłatne udostępnienie* świetlicy wiejskiej w _____ wraz z wyposażeniem i urządzeniami*.

1. Rodzaj przedsięwzięcia: _____

2. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie: _____

3. Organizator przedsięwzięcia : _____

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

a.(imię nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników - _____

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kaźmierz,

b) zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlic wiejskich, przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu/udostępnienia*

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

(decyzja- data)

(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Uwagi Gospodarza świetlicy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

(data akceptacji wniosku)

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta dnia _____ w _____ pomiędzy:

Gminą Kaźmierz, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, NIP 787-20-76-443, reprezentowaną przez _____ zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

_____ zwaną/ym dalej „**Najemcą**”.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w _____ zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej w celu organizacji

2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

5. Wydanie przedmiotu najmu następuje po okazaniu Gospodarzowi świetlicy podpisanej umowy, dowodu wpłaty kaucji i podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego.

§ 2. 1. Najemca może przystosować przedmiot najmu do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia, budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jaki przedmiot najmu został wynajęty.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od _____ do _____

§ 4. 1. Celem zabezpieczenia mienia/wyposażenia oraz kosztów posprzątania świetlicy Najemca uiści przed przekazaniem świetlicy kaucję zrotną w kwocie _____ złotych (słownie: _____ złotych).

2. Kaucję należy uiścić przelewem na konto

3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu najmu i dostarczeniu do Urzędu Gminy podpisanego przez Gospodarza świetlicy protokołu zdawczo-odbiorczego na konto najemcy po potrąceniu kosztów ewentualnych szkód lub sprzątania.

4. Najemca uiści czynsz za wynajem świetlicy w wysokości _____ netto (słownie _____) na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Najemca zobowiązuje się przed zwrotem przedmiotu najmu do jego posprzątania oraz do usunięcia śmieci z przedmiotu najmu a także terenu przyległego we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 8. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

(Wynajmujący)

(Najemca)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 150/2020

Wójta Gminy Kaźmierz

z dnia 22 grudnia 2020 r.

1. Przekazanie Najemcy/Biorącemu do używania:

W dniu _____ o godz. _____ przekazano Panu/i
_____ świetlicę w _____

Uwagi:

(podpis Gospodarza budynku)

(podpis Najemcy/Biorącego do używania)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

2. Zwrot świetlicy wiejskiej:

W dniu _____ o godz. _____ zwrócono Gospodarzowi świetlicy
_____ świetlicę wiejską w _____

Uwagi:

(podpis Gospodarza świetlicy)

(podpis Najemcy/Biorącego do używania)