

Zarządzenie Nr 91/2020
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) oraz z uchwałą nr XIII/109/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 28 października 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2020 r.

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2020 roku, w składzie:

- 1) Tomasz Ozimek – przewodniczący komisji,
- 2) Janusz Stróżyk – członek komisji,
- 3) Izabela Gaska – członek komisji,
- 4) Andrzej Odwrot – członek komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny formalno-rachunkowej oraz merytorycznej ofert,
- 2) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych oferentów.

2. Regulamin działania Komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.



WÓJT
Zenon Galka

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych
na realizację zadań pożytku publicznego Gminy Kaźmierz w 2020 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, zarządzenia Nr 89/20 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2020 roku oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi Przewodniczący.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy, przejmując prawa i zadania Przewodniczącego w prowadzonym konkursie.
5. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska Przewodniczącemu Komisji.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - c) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - d) prowadzenie negocjacji z oferentami,
 - e) informowanie Wójta Gminy o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
 - f) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji.
7. Wybrana przez członków Komisji osoba sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
8. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
10. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków jej składu.
11. Komisja podejmuje decyzję większością głosów.
12. Oferty złożone na realizację poszczególnych zadań są rozpatrywane oddzielnie.
13. W zakresie każdego zadania może być wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Komisja może wymagać dodatkowych informacji od uczestników konkursu.
15. Kontakt z uczestnikami konkursu odbywa się poprzez pocztę elektroniczną z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
16. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Spełnienie wymogów formalnych jest konieczne do kwalifikacji oferty do oceny merytorycznej.
17. Ocena merytoryczna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, poprzez przyznanie punktów.
18. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych oferentów. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.
19. Proponowana wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana.
20. W przypadku przyznania oferentowi przez Wójta Gminy niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący Komisji lub wskazany jej członek prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu zadania wskazanego w ofercie.
21. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja proponuje wybór oferty z pozostałych ofert.
22. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

W Ó J T
Zenon Galka



Kaźmierz, dniar.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a),
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

W O J T
Zenon Gałka



* wypełnia członek Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania pt.:

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Warunki formalne:			
1.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy zgłoszony projekt jest zgodny z ogłoszonym konkursem w tym z zadaniami Gminy oraz z ustalonymi zadaniami statutowymi organizacji?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono spójny opis zadania, plan i harmonogram, rezultaty oraz zestawienie kosztów realizacji zadania?		
5.	Czy w punkcie VI oferty wskazano koszty realizacji zadania, które oferent planuje dofinansować ze środków z dotacji?		
6.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

W O J T
Zenon Gałka



FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania pt.:

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Rozpiętość punktowa	Uzyskana ilość punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu, w tym, możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0-10	
2.	Adresaci i liczba osób objętych projektem, w tym przewidywana ilość uczestników zadania, podział uczestników na grupy, ilość i liczebność grup, przedział wiekowy uczestników zadania.	0-10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Sposób finansowania zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji pozarządowej.	0-10	
4.	Wkład osobowy	0-5	
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach, w tym rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-5	
RAZEM:		0-40	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

W O J T
Zenon Galka

