

Zarządzenie 66/12
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 5 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane do końca roku 2013

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

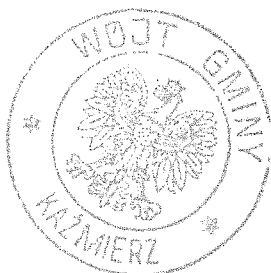
§ 1. Postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wyboru wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych przeprowadzone zostaną przez stałą komisję przetargową w składzie:

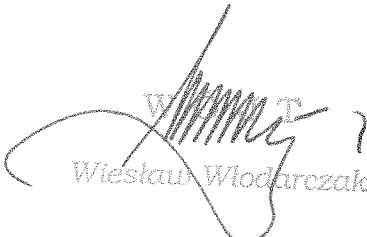
- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Marek Nowak | - Przewodniczący |
| 2. Agnieszka Hudzińska | - Sekretarz |
| 3. Krystyna Kozber | - Członek |
| 4. Tomasz Giec | - Członek |

§ 2. Komisja Przetargowa pracuje i podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech osób.

§ 3. Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu Prac Stałej Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




Wiesław Włodarczyk

Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej

§ 1

Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- 2) kontrolowanie na bieżąco składania ofert,
- 3) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 4) badanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) poprawianie oczywistych omyłek,
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy Kaźmierz o powołanie biegłych do przeprowadzania specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
- 7) przedstawienie propozycji Wójtowi Gminy Kaźmierz do wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania,
- 9) wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz o zatwierdzenie protokołu postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

§ 3

Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom Komisji,
- 2) organizuje obrady Komisji,
- 3) zwołuje zebrania Komisji.

§ 4

W skład Komisji wchodzi Sekretarz, do zadań którego należy w szczególności:

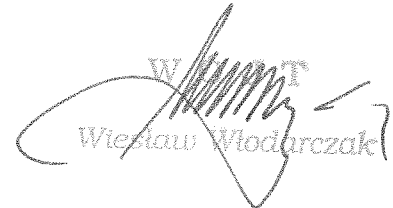
- 1) przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) prowadzenie dokumentacji przetargowej.

§ 5

Komisja rozstrzyga sprawy większością głosów w głosowaniach jawnych.

§ 6

Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.



W
T
Wiesław Włodarczyk