

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 15 września 2009r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 200 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 54 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.1217, Nr 170, poz.1218, Nr 187, poz.1381, Nr 249, poz.1832 z 2007 r. Nr 82, poz.560, Nr 88, poz.587, Nr 115, poz.791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz.1112, Nr 209, poz.1317, Nr 216, poz.1370, Nr 227, poz.1505, z 2009 r. Nr 19, poz.100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) i art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz.60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, MP z 2005r. Nr 49, poz. 671, Nr 49, poz. 672, Dz. U. z 2006r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, MP z 2005r. Nr 57, poz. 609, Nr 57, poz. 610, Dz. U. z 2007r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, MP z 2007r. Nr 54, poz. 614, Nr 54, poz. 615, Dz. U. z 2008r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320, MP z 2008r. Nr 61, poz. 539, Nr 61, poz. 540, Dz. U. z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Kaźmierz.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z póź. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Kaźmierz.

**§ 3.** 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,

3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Kaźmierz legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu Wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Gminy w Kaźmierzu.



  
Wiesław Włodarczyk

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA

<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 120px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">..... <i>podpis posiadacza legitymacji</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Legitymacja ważna na rok</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--

<p style="text-align: center;"><b>URZĄD GMINY W KAŻMIERZU</b></p> <p>Legitymacja Nr .....</p> <p style="text-align: center;">..... <i>Nazwisko</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Imię</i></p> <p style="text-align: center;"><b>STANOWISKO</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Kaźmierz, dn. ....</p> <p>.....</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
--

### OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja dwustronna o wymiarach 60 mm x 95 mm, zalaminowana, strona wewnętrzna i zewnętrzna w kolorze białym, napisy koloru czarnego.

