

**ZARZĄDZENIE NR 496/2024
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wspierania rozwoju sportu w Gminie
Kaźmierz**

Na podstawie §5 ust. 1 uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2024 roku.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kaźmierz w 2024 roku przeznaczona jest kwota 74.000,00 zł.

§ 2. 1. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

2. Wzór oferty realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 1 do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie wsparcia sportu na terenie Gminy Kaźmierz określa załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wspieranie rozwoju sportu w gminie Kaźmierz

Wójt Gminy Kaźmierz na podstawie §5 ust. 1 uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454) ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Kaźmierz w 2024 roku.

Ogłoszony konkurs ma na celu popularyzację sportu oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej w gminie Kaźmierz.

A. Zadanie pod nazwą: Organizacja powszechnych treningów oraz zajęć sportowych dla mieszkańców i zawodników klubów sportowych działających na terenie gminy Kaźmierz.

I. Cel zadania:

- upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kaźmierz poprzez organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Kaźmierz,
- poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,
- osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych,
- zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla mieszkańców gminy Kaźmierz.

1. **Oczekiwane rezultaty** realizacji zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) liczba mieszkańców gminy Kaźmierz, którzy wzięli udział w szkoleniu sportowym – listy obecności;
- 2) liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów lub karty pracy osób prowadzących szkolenia, listy obecności;
- 3) liczba zawodów sportowych/rozgrywek, w których wzięli udział odbiorcy zadania - harmonogramy/terminarze rozgrywek, zgłoszenia zawodników lub drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- 4) liczba osób, u których poprawił się poziom sprawności fizycznej - wyniki testów sprawnościowych.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania: 74.000,00 zł.

3. Zadanie może być realizowane w terminie **od 1 lutego do 15 listopada 2024 roku**.

Przed złożeniem oferty należy szczegółowo zapoznać się z treścią uchwały nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r., uchwały nr XXX/257/2021 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 września 2021 r. oraz niniejszym ogłoszeniem.

II. Warunki realizacji zadania

4. Klub sportowy może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
5. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, realizowanych przez dwa lub więcej klubów sportowych.
6. Nie dopuszcza się zlecenia przez Oferenta realizacji zadania w całości lub części innemu podmiotowi.
7. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wkład finansowy klubu sportowego składającego ofertę musi wynosić co najmniej 15% planowanych kosztów realizacji zadania.
8. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować z wkładu finansowego w terminie realizacji zadania, jeszcze przed dniem podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

9. Termin faktycznego poniesienia wydatków ze środków z dotacji ustala się od dnia wskazanego w umowie o realizację zadania publicznego.

10. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który będzie szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kaźmierz, a oferentem.

11. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie.

12. Oferent powinien wskazać ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania publicznego, mogące mieć wpływ na poziom osiągniętych rezultatów, a także alternatywne sposoby osiągnięcia zakładanego poziomu wskaźników. Powyższa informacja powinna być zawarta w punkcie „III.3 Syntetyczny opis zadania” formularza ofertowego.

13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom co najmniej 90% każdego z rezultatów.

14. Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności odpłatnej klubu. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego musi się znaleźć w punkcie „III.3 Syntetyczny opis zadania” formularza ofertowego.

15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego kosztu dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

16. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. **Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami** z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

17. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązania).

18. Klub sportowy/Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie działania w związku z wykonywaniem zleconego zadania oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

III. Przesunięcia pomiędzy pozycjami i zmiany w kalkulacji przewidywanych kosztów

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem poniższych zasad:

- a) zwiększenie pojedynczej pozycji kosztu o nie więcej niż 30%,
- b) zmniejszenie pozycji kosztu w dowolnej wysokości pod warunkiem, że nie wpłynie ono na realizację zaplanowanego zadania,
- c) informacja o dokonanych przesunięciach wraz z uzasadnieniem musi się znaleźć w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

20. Wszelkie zmiany związane z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania powyżej dopuszczalnych przesunięć, utworzenie nowej pozycji kosztu, a także zmiany merytoryczne mające wystąpić w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie pisemnej Zleceniodawcy jako prośby o zgodę na wprowadzenie zmian.

21. Oferent po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian zobligowany jest przedstawić aktualizację oferty w zakresie, w jakim zmiany w realizacji zadania publicznego mają nastąpić.

22. Zmiany merytoryczne, o których mowa w ust. 20 wymagają akceptacji Zleceniodawcy. Zmiany w szacunkowej kalkulacji kosztów powyżej wartości procentowej o której mowa w pkt 19 lit. a) wymagają aneksu do umowy.

23. Przesunięcia środków nie mogą służyć zwiększeniu wysokości wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania lub stawki godzinowej wynagrodzenia trenerów.

IV. Obowiązek sprawozdawczy i informacyjny

24. Klub sportowy realizujący zadanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z opisem „sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu” oraz nazwą i adresem klubu sportowego, do Urzędu Gminy w Kaźmierzu, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

25. W przypadku zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych służących do realizacji zadania do sprawozdania należy dołączyć ich szczegółowy wykaz.

26. Sprawozdanie musi zawierać zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego zawierające: liczbę porządkową, datę wystawienia dokumentu, nr dokumentu, nazwę wydatku, całkowitą kwotę wydatku, kwotę pochodzącą z dotacji, kwotę pochodzącą ze środków własnych oraz nr pozycji kosztu w kosztorysie, którego dany dokument dotyczy.

27. Sprawozdanie musi zawierać datę oraz być podpisane przez uprawnione do tego osoby.

28. W przypadku zwrotu niewykorzystanej części dotacji oferent powinien do sprawozdania dołączyć kopię dowodu wpłaty środków na konto Gminy Kaźmierz zgodnie z podpisaną umową.

29. Wydział zajmujący się obsługą konkursu może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych załączników do sprawozdania.

30. Wójt Gminy Kaźmierz poinformuje oferenta o przyjęciu sprawozdania.

31. W przypadku nieprzyjęcia części lub całości sprawozdania wszczynana jest procedura zwrotu części lub całości dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

32. Kluby sportowe, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Kaźmierz. Informacja, wraz z herbem Gminy Kaźmierz, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane/zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Kaźmierz”. Herb Gminy Kaźmierz w formie elektronicznej zostanie udostępniony Zleceniobiorcy przez Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

33. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

V. Termin składanie ofert

34. Każda oferta musi być przygotowana na odrębnym obowiązującym formularzu ofertowym i złożona w oddzielnej kopercie.

35. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

36. Do oferty należy **dołączyć tylko** aktualny statut Oferenta.

37. Oferty w zamkniętych kopertach z opisem "Otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na wspieranie rozwoju sportu w gminie Kaźmierz" oraz nazwą i adresem klubu sportowego, składa się osobiście lub drogą pocztową do **dnia 24 stycznia 2024 r. do godz. 15.30** do Urzędu Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz.

38. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

39. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- d) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne;
- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Kaźmierz;
- h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania przekracza środki przewidziane na realizację zadania w ogłoszeniu konkursowym;
- j) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

40. Dopuszcza się możliwość wycofania złożonej oferty na pisemny wniosek oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

41. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

42. Do realizacji może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

44. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Kaźmierz	0-10
2.	Liczbę adresatów zadania i osób objętych projektem	0-10
3.	Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia	0-10
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach	0-5
5.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym oferenta	0-5
	RAZEM:	0-40

45. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

46. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.

47. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent musi złożyć korektę (aktualizację złożonej oferty) lub wycofać ofertę.

48. Zmiana zakresu lub kalkulacja przewidywanych kosztów zadania nie może wprowadzać istotnych zmian w ofercie.

49. Wnioskodawca może zmniejszyć wysokość środków finansowych własnych w złożonej korekcie oferty, pod warunkiem nie zwiększenia w niej procentowego udziału dotacji w stosunku do środków finansowych własnych, przedstawionego w pierwotnie złożonej ofercie.

50. Jeżeli oferent niełoży wymaganej aktualizacji oferty (korekty) w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, Wójt Gminy Kaźmierz odstąpi od podpisania umowy.

51. Każdy oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.

52. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

53. Wójt Gminy Kaźmierz zastrzega sobie prawo rozdysponowania w tymże konkursie kwoty niższej niż planowana.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE KAŹMIERZ

I. Dane klubu sportowego

1. Nazwa klubu sportowego, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Zakres rzeczowy zadania

1. Tytuł zadania			
2. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Opis zadania			

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Klubu Sportowego, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

1. Przewidywane źródła finansowania zadania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy	zł

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4	Całkowity koszt zadania	zł
5	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania	%
6	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania	%
7	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania	%
8	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych²	%

IV. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z uchwałą nr XIV/120/19 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kaźmierz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 11454), a złożona oferta spełnia jego warunki;
- 2) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu sportowego oraz spełnia warunki ogłoszonego konkursu;
- 3) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej przez klub odpłatnej działalności statutowej*;
- 4) klub sportowy składający niniejszą ofertę nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)

² Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE KAŹMIERZ**

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa klubu sportowego				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*				
3. Tytuł zadania				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy				
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania zadania

1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego		
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania		
3. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Osiągnięty poziom rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania									

IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania					
Lp.	Źródło finansowania			Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:				zł
	1.1	Kwota dotacji		zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji			zł
	1.3	Inne przychody			zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁾		zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:			
2.4	Pozostałe		zł	zł	
3	Koszty pokryte z wkładu osobowego			zł	zł
4	Całkowity koszt zadania			zł	zł
5	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania			%	%
6	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania			%	%
7	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania			%	%
8	Udział kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych ²			%	%

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

²⁾ Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)								
Lp.	Numer dokumentu księgowego ³⁾	Rodzaj wydatku zgodnie z zestawieniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁴⁾ (zł)	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem							

³⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

⁴⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)