

**ZARZĄDZENIE NR 149/2020**  
**WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących projektów  
uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Kaźmierz**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz § 4 uchwały Nr XX/165/2020 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Kaźmierz ( Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 7363) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia statutów Sołectw Gminy Kaźmierz.

2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutów sołectw stanowiące załączniki do zarządzenia:

- 1) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Bytyń** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Chlewiska** stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Dolne Pole** stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Gaj Wielki** stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Gorszewice** stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Kaźmierz** stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 7) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Kiączyn** stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 8) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Komorowo** stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia,
- 9) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Kopanina** stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia,
- 10) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Młodasko** stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia,
- 11) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Nowa Wieś** stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia,
- 12) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Piersko** stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia,
- 13) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Radzyny** stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia,
- 14) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Sierpówko** stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia,
- 15) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Sokolniki Małe** stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia,
- 16) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Sokolniki Wielkie** stanowiący załącznik nr 16 do zarządzenia,

17) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Wierzchaczewo** stanowiący załącznik nr 17 do zarządzenia,

18) projekt uchwały Rady Gminy Kaźmierz w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa **Witkowice** stanowiący załącznik nr 18 do zarządzenia,

3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 21 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021r.**

4. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Kaźmierz.

5. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Kaźmierz.

§ 2. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zbierania opinii, uwag lub propozycji na piśmie na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszego zarządzenia.

2. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć:

1) w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz;

2) listownie na adres Urzędu Gminy w Kaźmierzu, Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz;

3) przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: [gmina@kazmierz.pl](mailto:gmina@kazmierz.pl)

3. Projekty statutów sołectw zostaną również przekazane do konsultacji sołtysom i członkom rad sołeckich.

§ 3. Do przeprowadzenia konsultacji i opracowania jej wyników powołuje się zespół w składzie:

1) Iwona Krata,

2) Janusz Stróżyk.

§ 4. 1. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń wszystkich sołectw.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kaźmierz, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń wszystkich sołectw.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kaźmierz

**Zenon Gałka**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bytyń**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Bytyń w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Bytyń jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Bytyń stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Bytyń obejmuje miejscowość Bytyń.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bytyń, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Bytyń.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:



- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Bytyń posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bytyń (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chlewiska**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Chlewiska w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Chlewiska jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Chlewiska stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Chlewiska obejmuje miejscowość Chlewiska.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlewiska, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Chlewiska.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;



- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Chlewiska posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

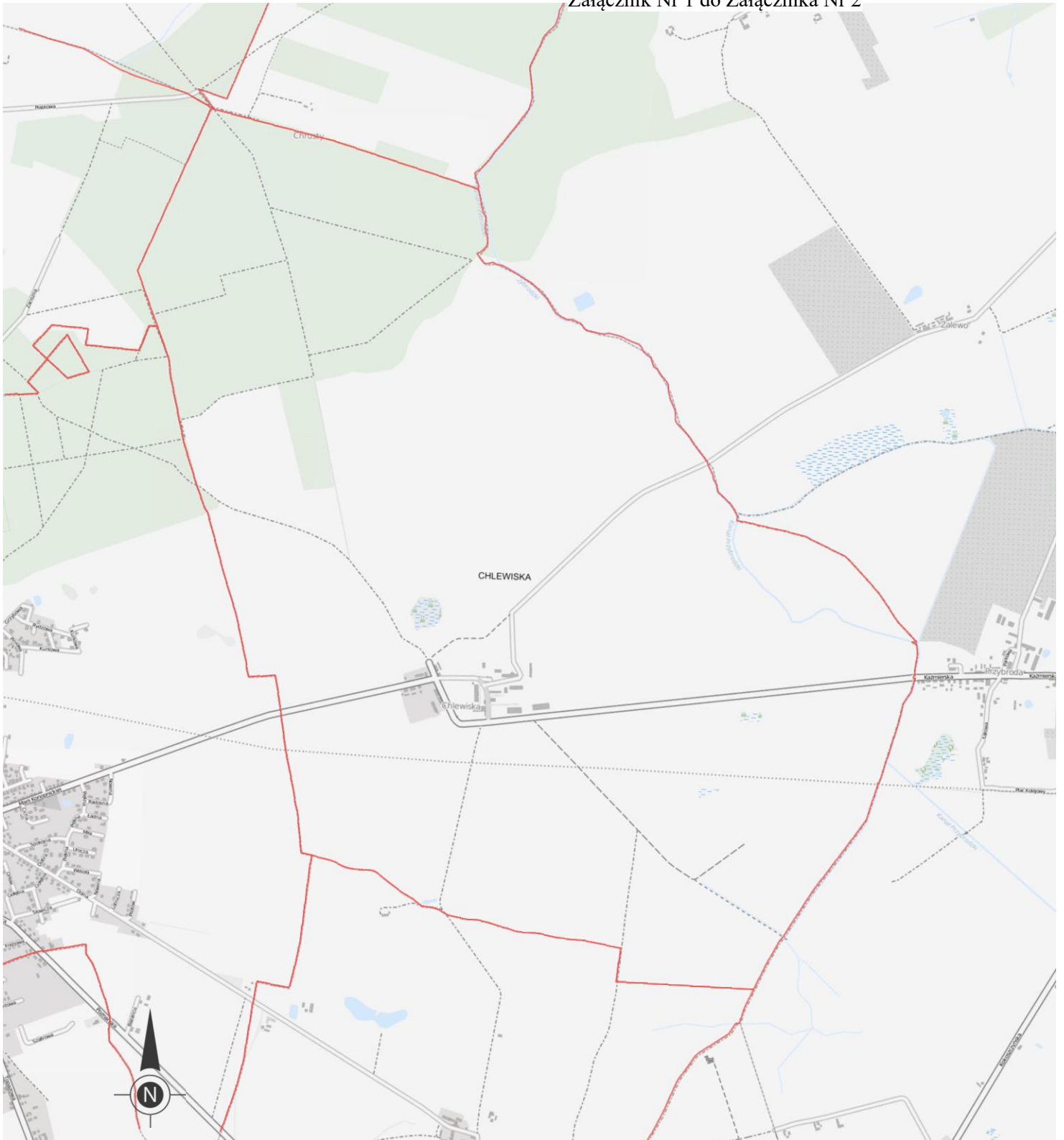
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chlewiska (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Chlewiska

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2





**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dolne Pole**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Dolne Pole w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Dolne Pole jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Dolne Pole stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Dolne Pole obejmuje miejscowości Dolne Pole i Brzezno.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dolne Pole, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Dolne Pole.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Dolne Pole posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dolne Pole (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

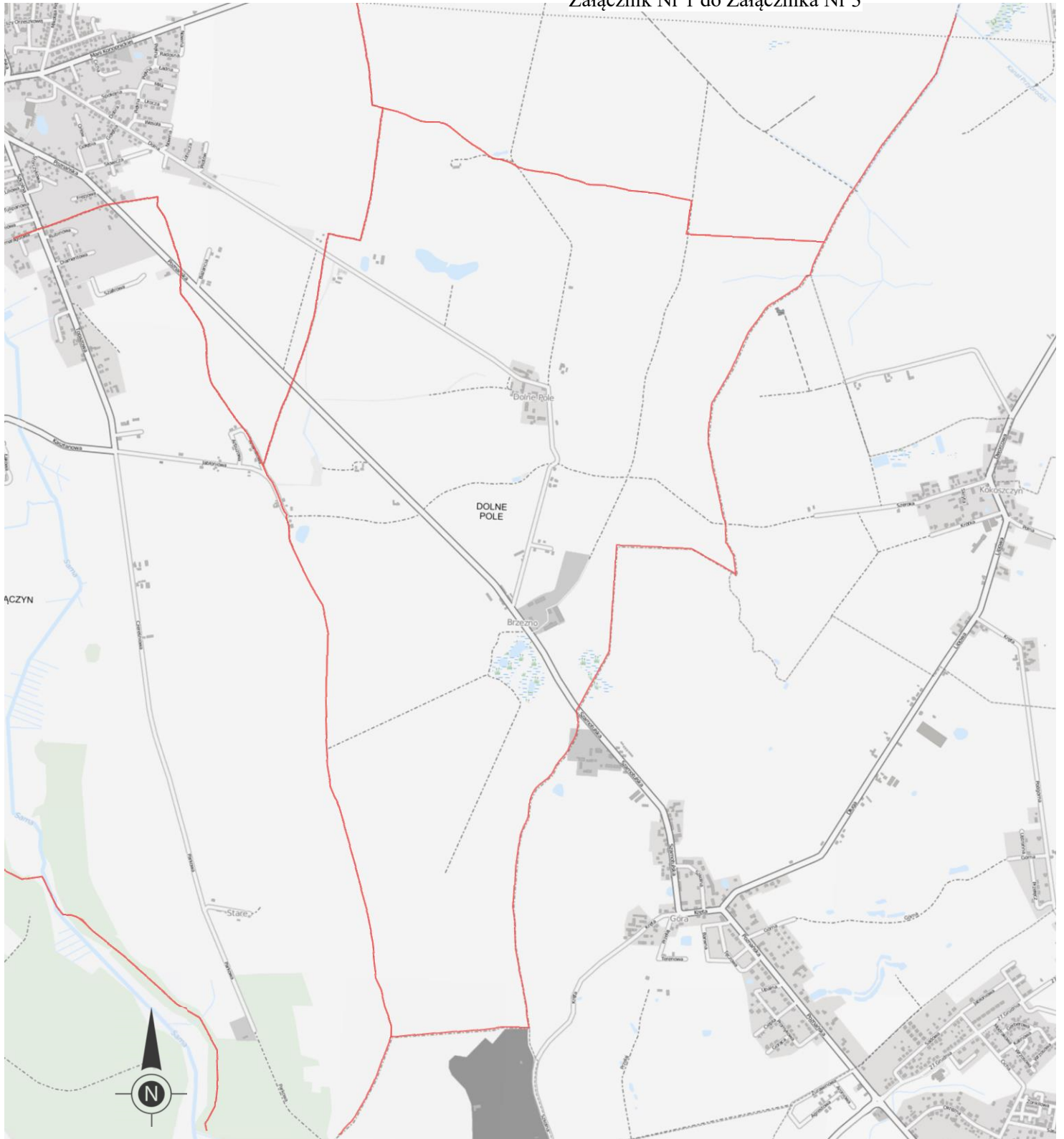
**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Sołectwo Dolne Pole

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gaj Wielki**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Gaj Wielki w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Gaj Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Gaj Wielki stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Gaj Wielki obejmuje miejscowości Gaj Wielki i Stramnica.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gaj Wielki, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Gaj Wielki.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Gaj Wielki posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.** **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołectki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.



5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

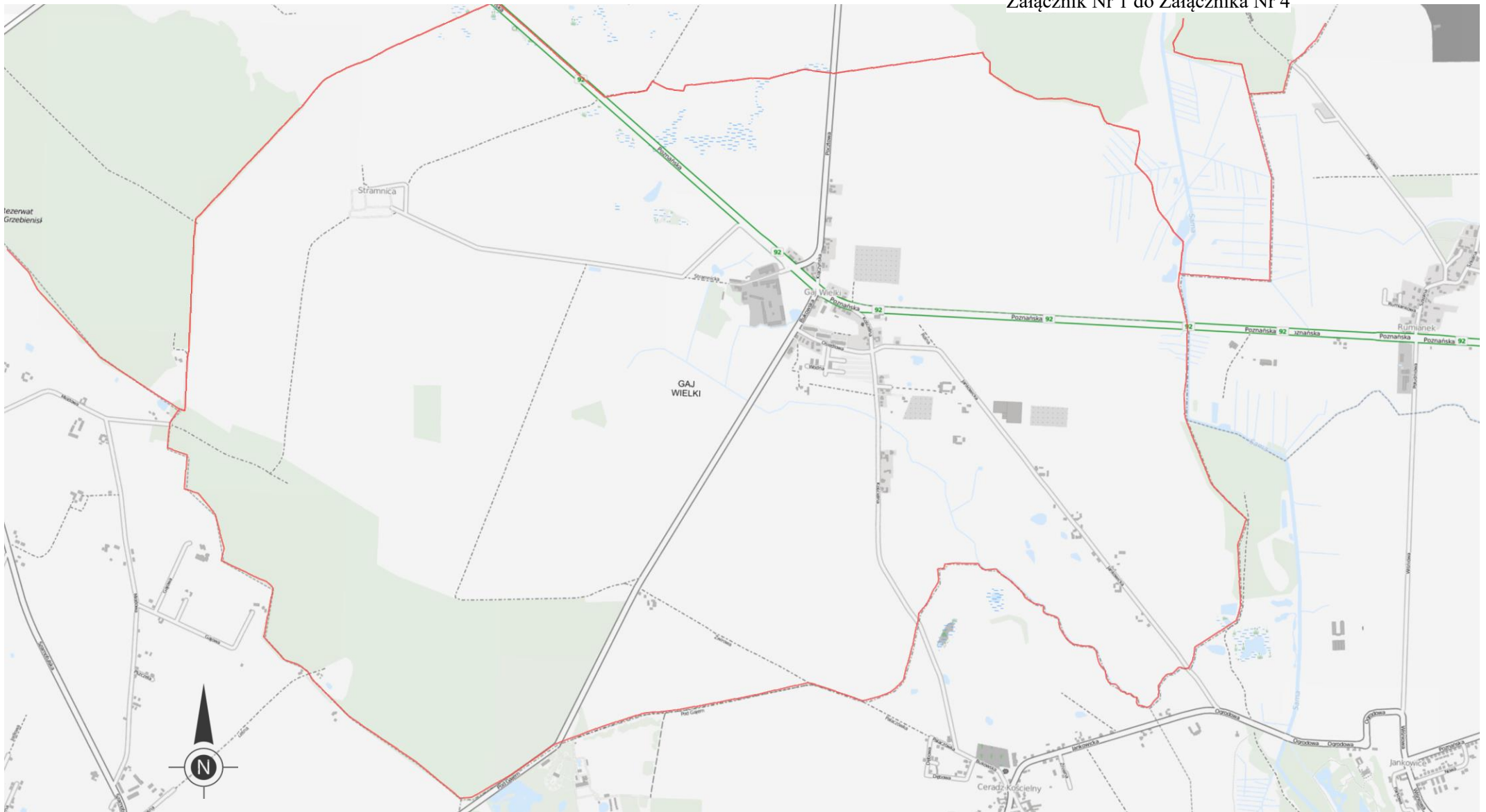
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gaj Wielki (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Gaj Wielki

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gorszewice**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Gorszewice w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Gorszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Gorszewice stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Gorszewice obejmuje miejscowość Gorszewice.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gorszewice, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Gorszewice.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Gorszewice posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:



- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

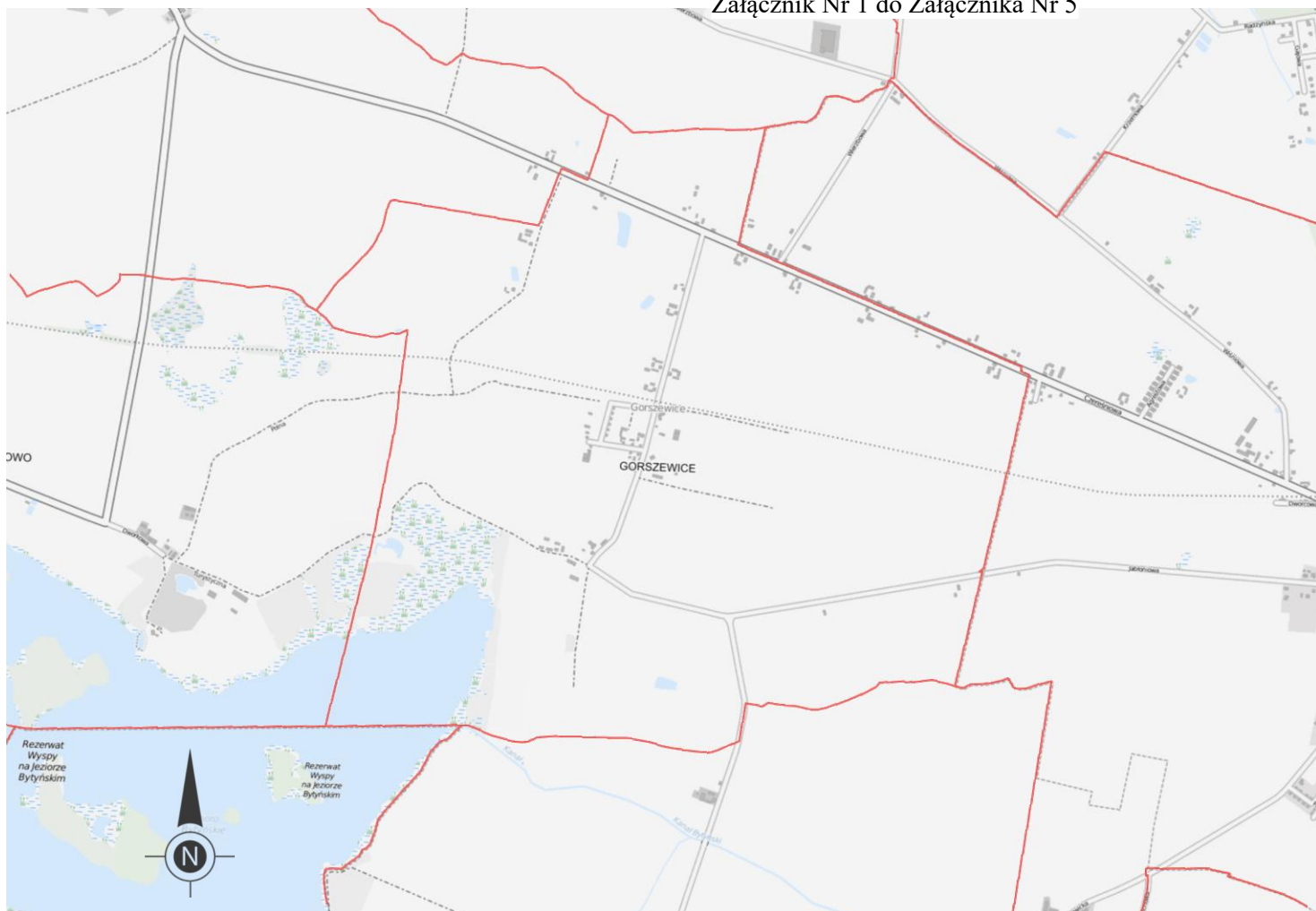
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gorszewice (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Gorszewice

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kaźmierz**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Kaźmierz w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Kaźmierz jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Kaźmierz stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Kaźmierz obejmuje część miejscowości Kaźmierz.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kaźmierz, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kaźmierz.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Kaźmierz posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:



- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

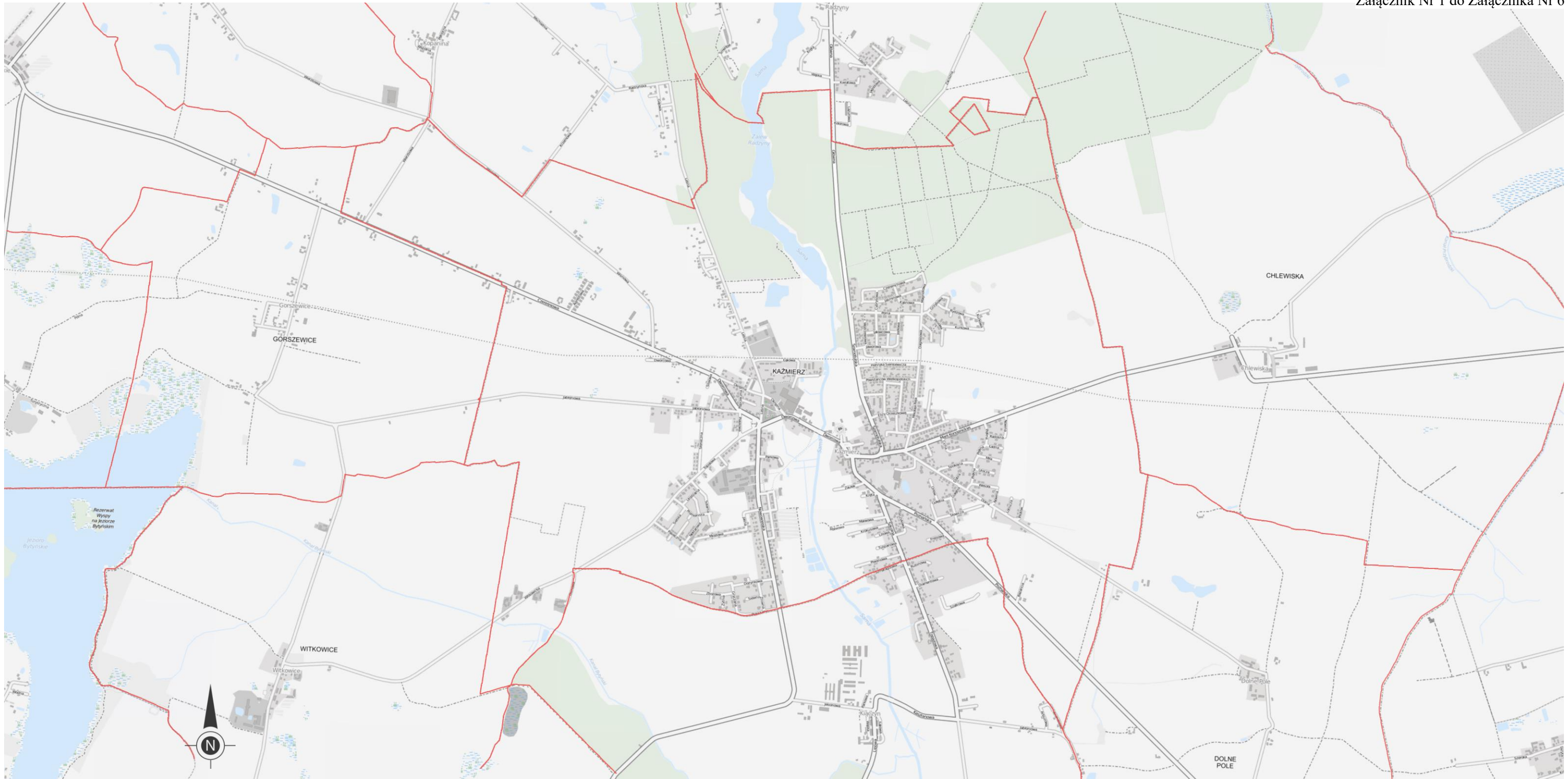
## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kaźmierz (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kiączyn**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Kiączyn w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Kiączyn jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Kiączyn stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Kiączyn obejmuje miejscowości Kiączyn i Stare.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kiączyn, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kiączyn.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Kiączyn posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;



- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

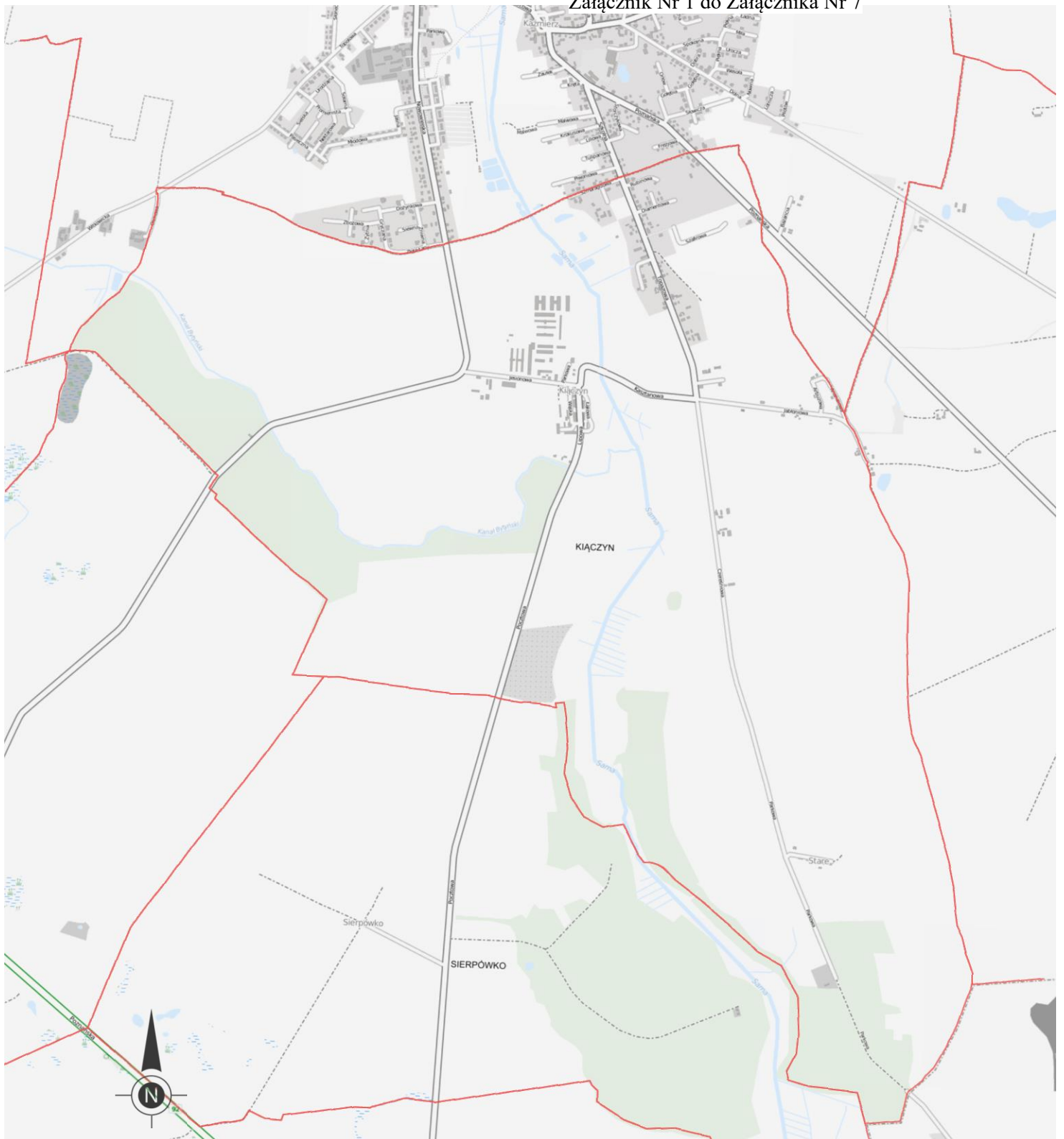
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kiączyn (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Kiączyn

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Komorowo**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Komorowo w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Komorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Komorowo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Komorowo obejmuje miejscowość Komorowo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Komorowo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Komorowo.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Komorowo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:



- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

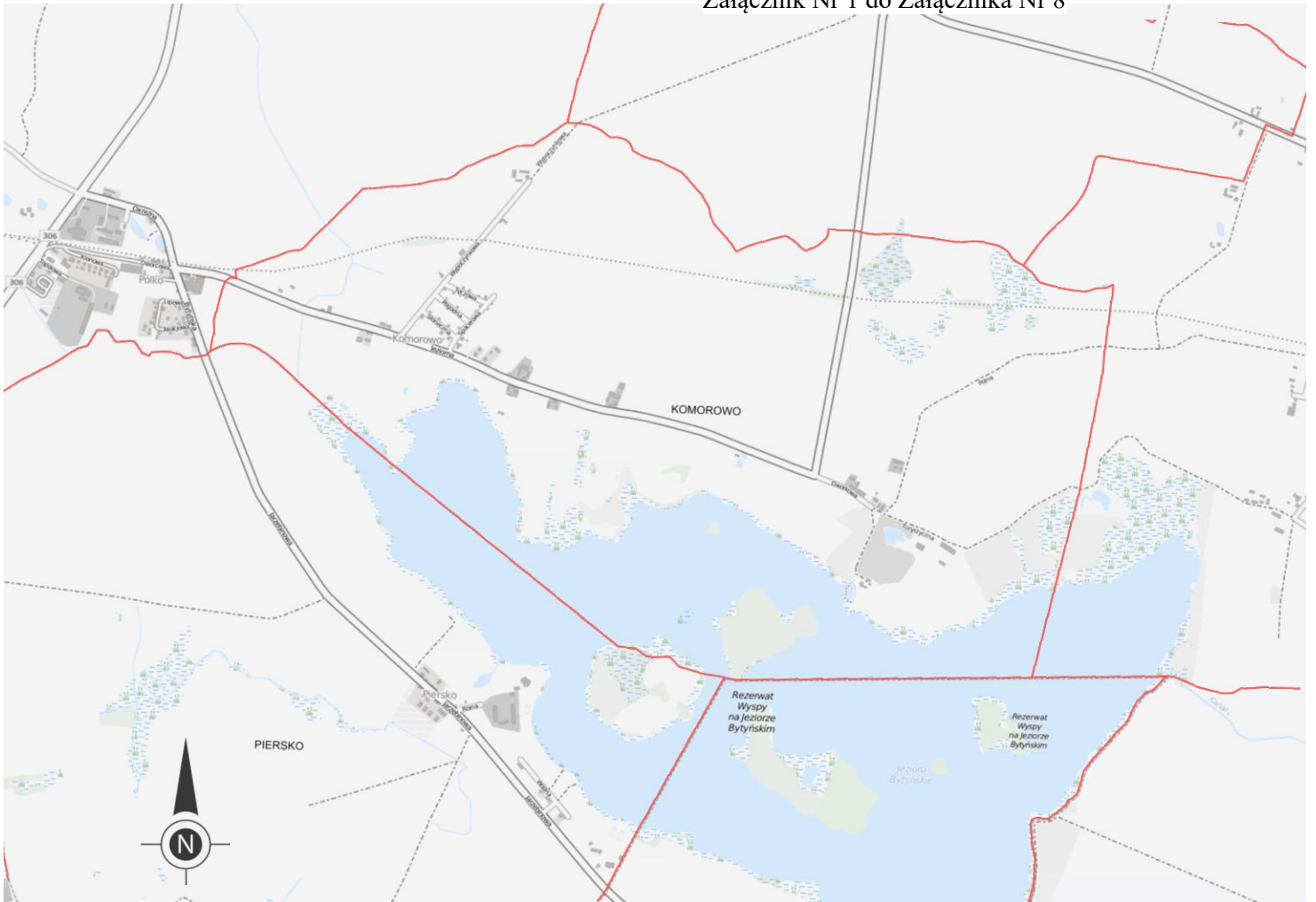
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Komorowo (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Komorowo

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kopanina**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Kopanina w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Kopanina jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Kopanina stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Kopanina obejmuje miejscowość Kopanina.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kopanina, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kopanina.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;

- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;



2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Kopanina posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;

- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kopanina (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Kopanina

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9



Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Młodasko**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Młodasko w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Młodasko jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Młodasko stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Młodasko obejmuje miejscowości Młodasko i Gorgoszewo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Młodasko, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Młodasko.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;



- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Młodasko posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołectki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

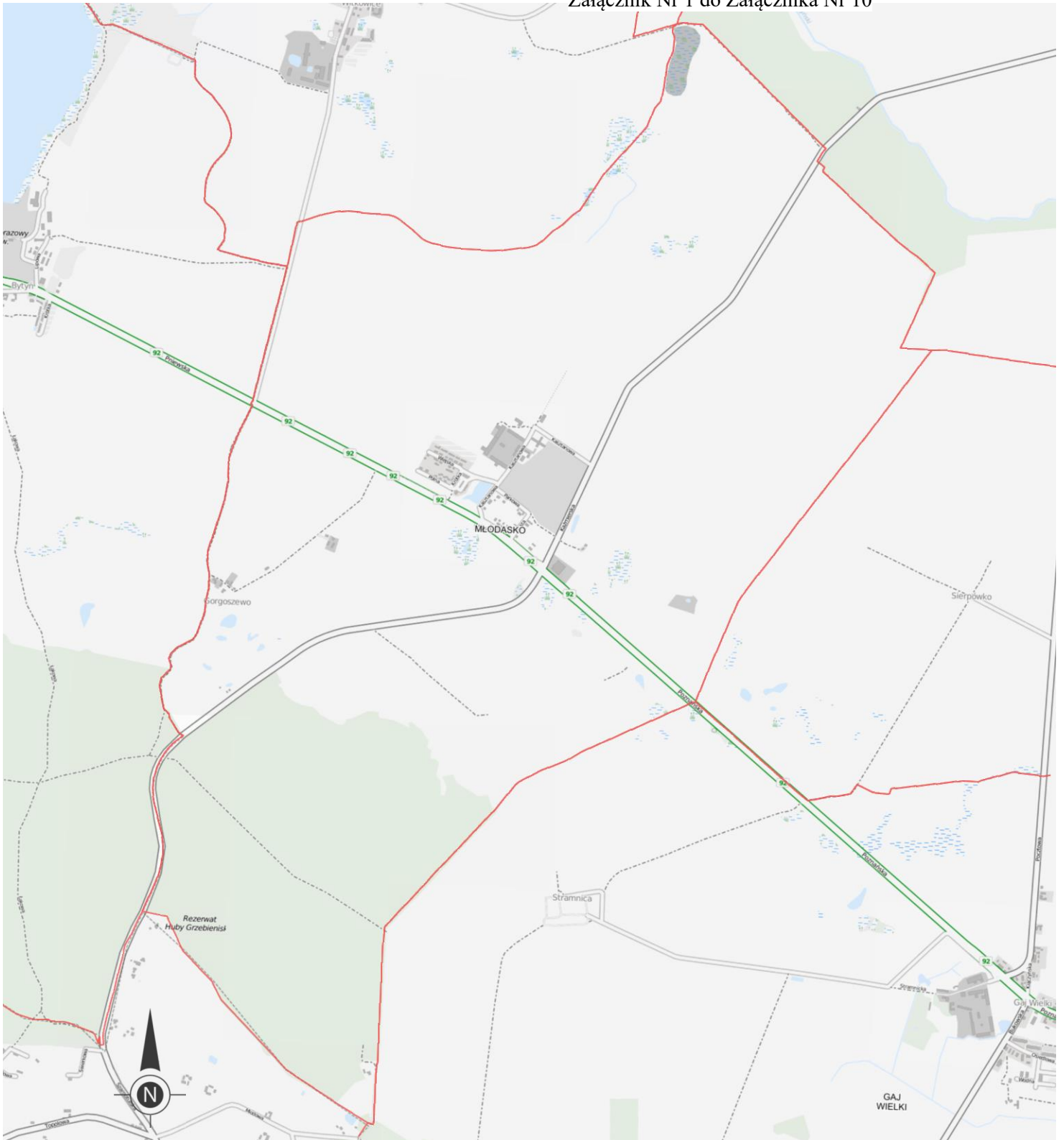
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Młodasko (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Młodasko

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10





Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowa Wieś**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Nowa Wieś w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Nowa Wieś stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Nowa Wieś obejmuje część miejscowości Kaźmierz.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wieś, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Nowa Wieś.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Nowa Wieś posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

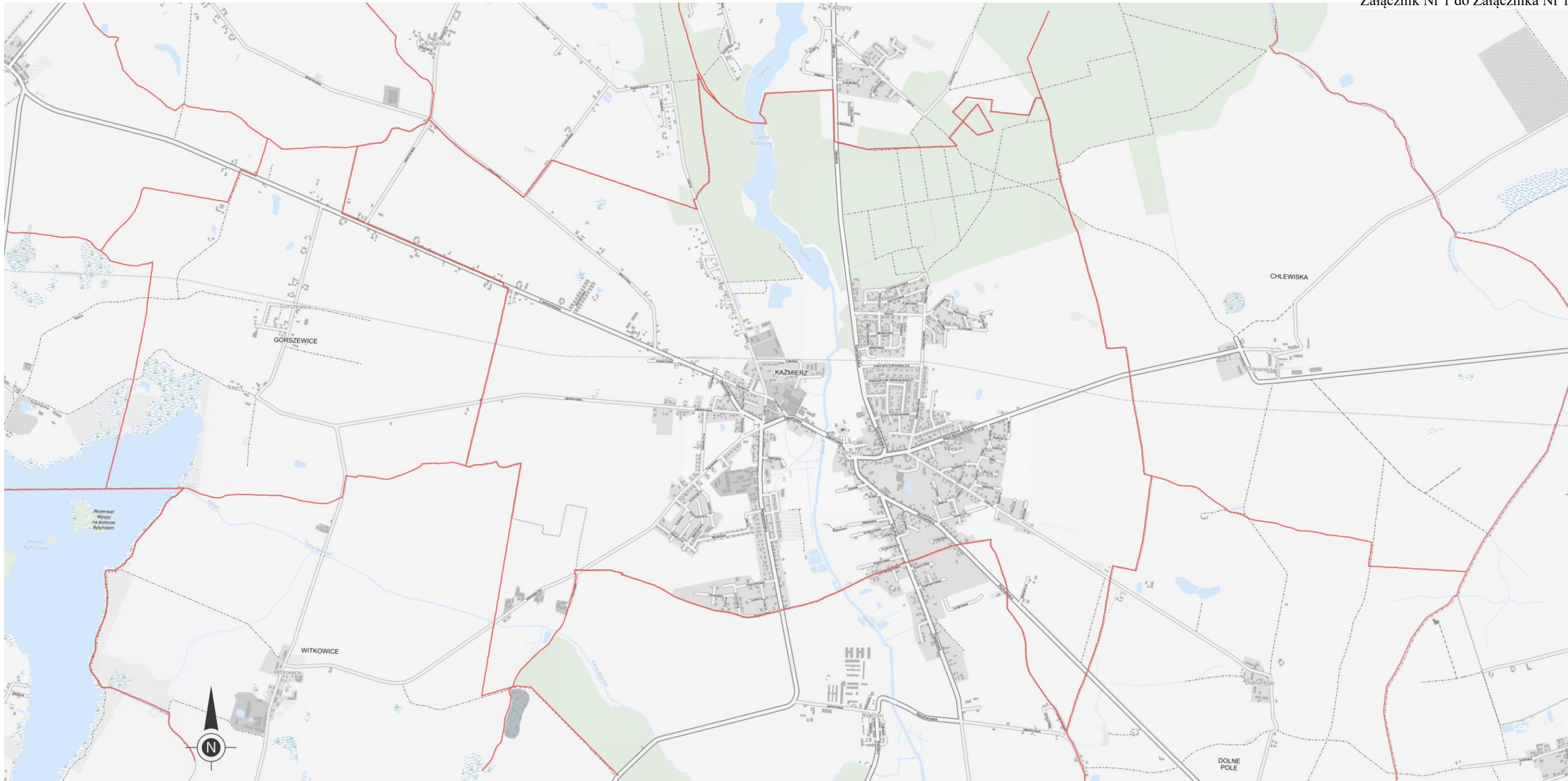
**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowa Wieś (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Piersko**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Piersko w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Piersko jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Piersko stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Piersko obejmuje miejscowość Piersko.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piersko, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Piersko.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3.** **ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Piersko posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.** **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.



5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

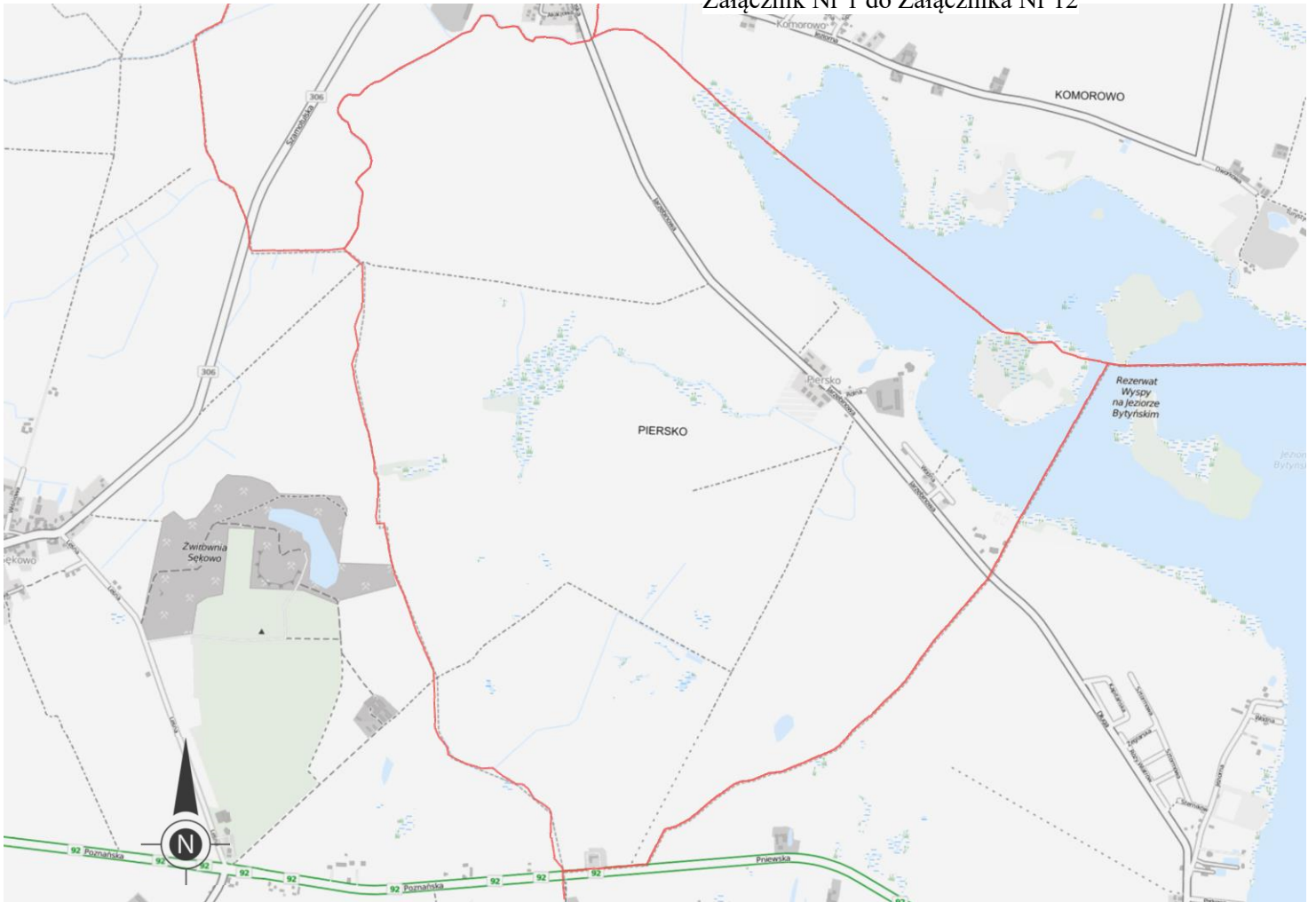
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Piersko (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Piersko

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12



Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Radzyny**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Radzyny w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Radzyny jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Radzyny stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Radzyny obejmuje miejscowości Radzyny i Chrusty.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Radzyny, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Radzyny.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniotwórczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Radzyny posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:



- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Radzyny (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Radziny

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13



Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierpówko**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Sierpówko w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Sierpówko jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Sierpówko stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Sierpówko obejmuje miejscowość Sierpówko.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sierpówko, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sierpówko.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Sierpówko posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:



- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

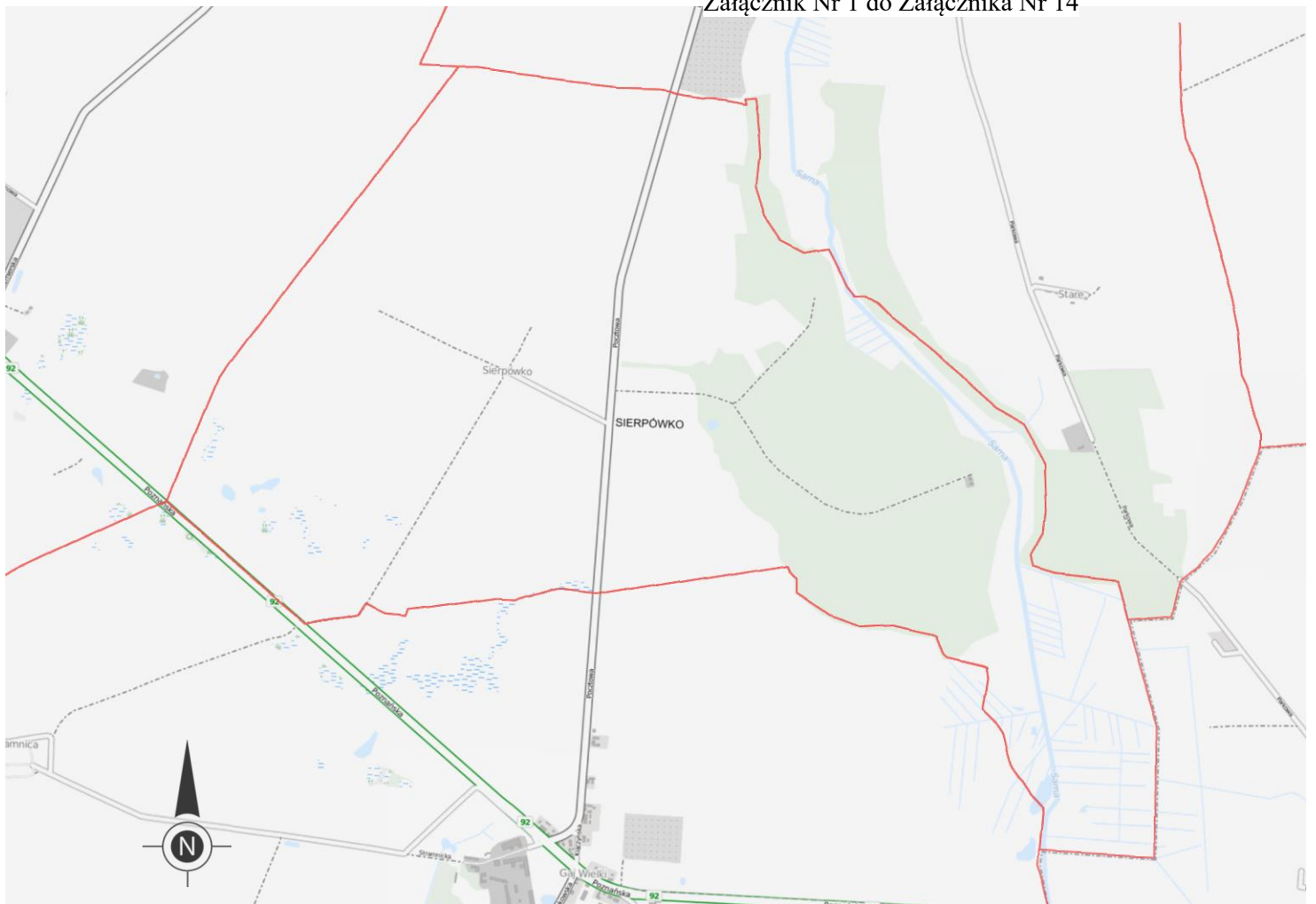
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sierpówko (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Sierpówko

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14



Załącznik Nr 15 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sokolniki Małe**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Sokolniki Małe w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Sokolniki Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Sokolniki Małe stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Sokolniki Małe obejmuje miejscowość Sokolniki Małe.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolniki Małe, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sokolniki Małe.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Sokolniki Małe posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;



- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

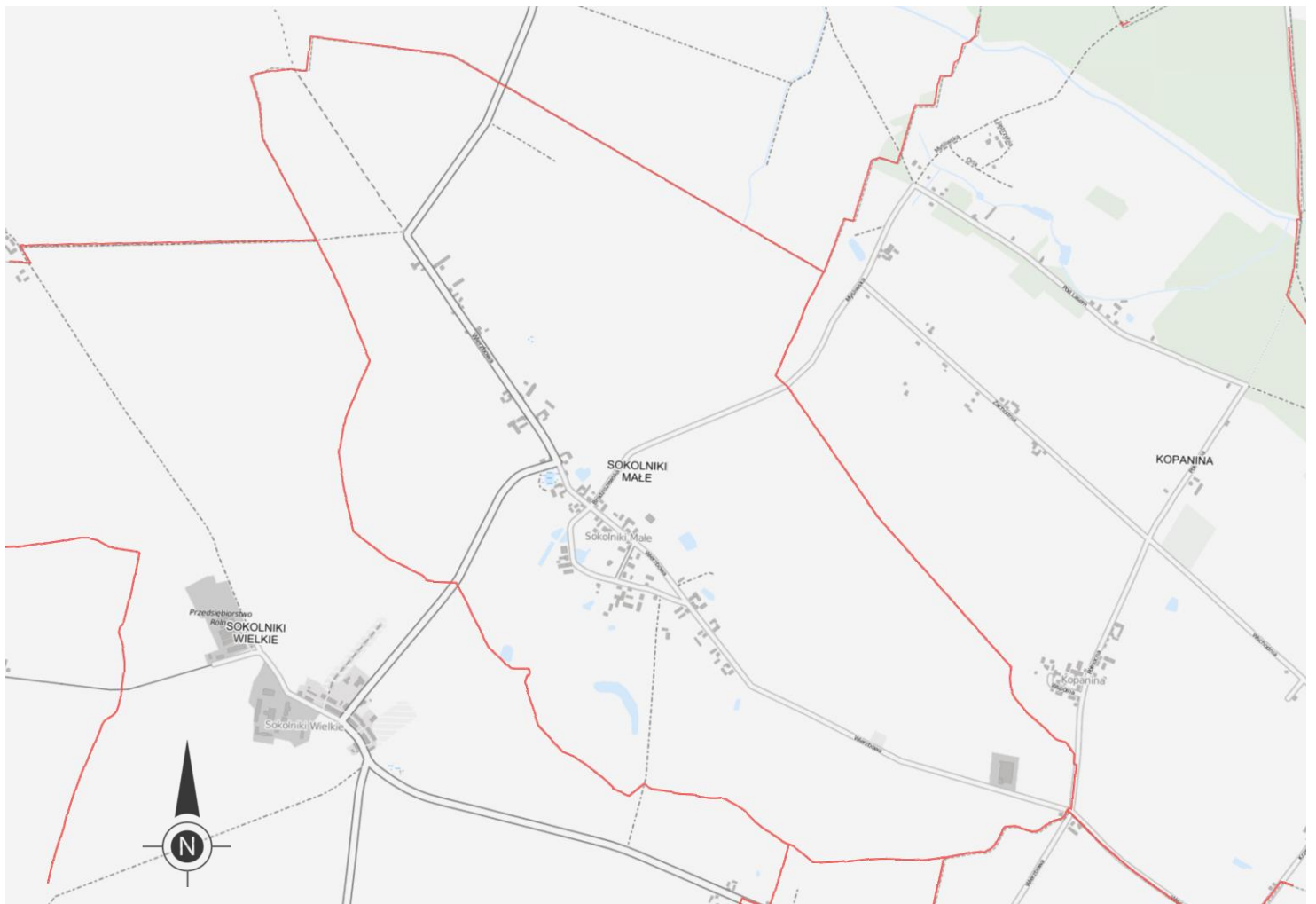
**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sokolniki Małe (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Sokolniki Małe

skala 1:25000



Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sokolniki Wielkie**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Sokolniki Wielkie w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Sokolniki Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Sokolniki Wielkie stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Sokolniki Wielkie obejmuje miejscowość Sokolniki Wielkie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolniki Wielkie, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sokolniki Wielkie.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;

- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Sokolniki Wielkie posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:



- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

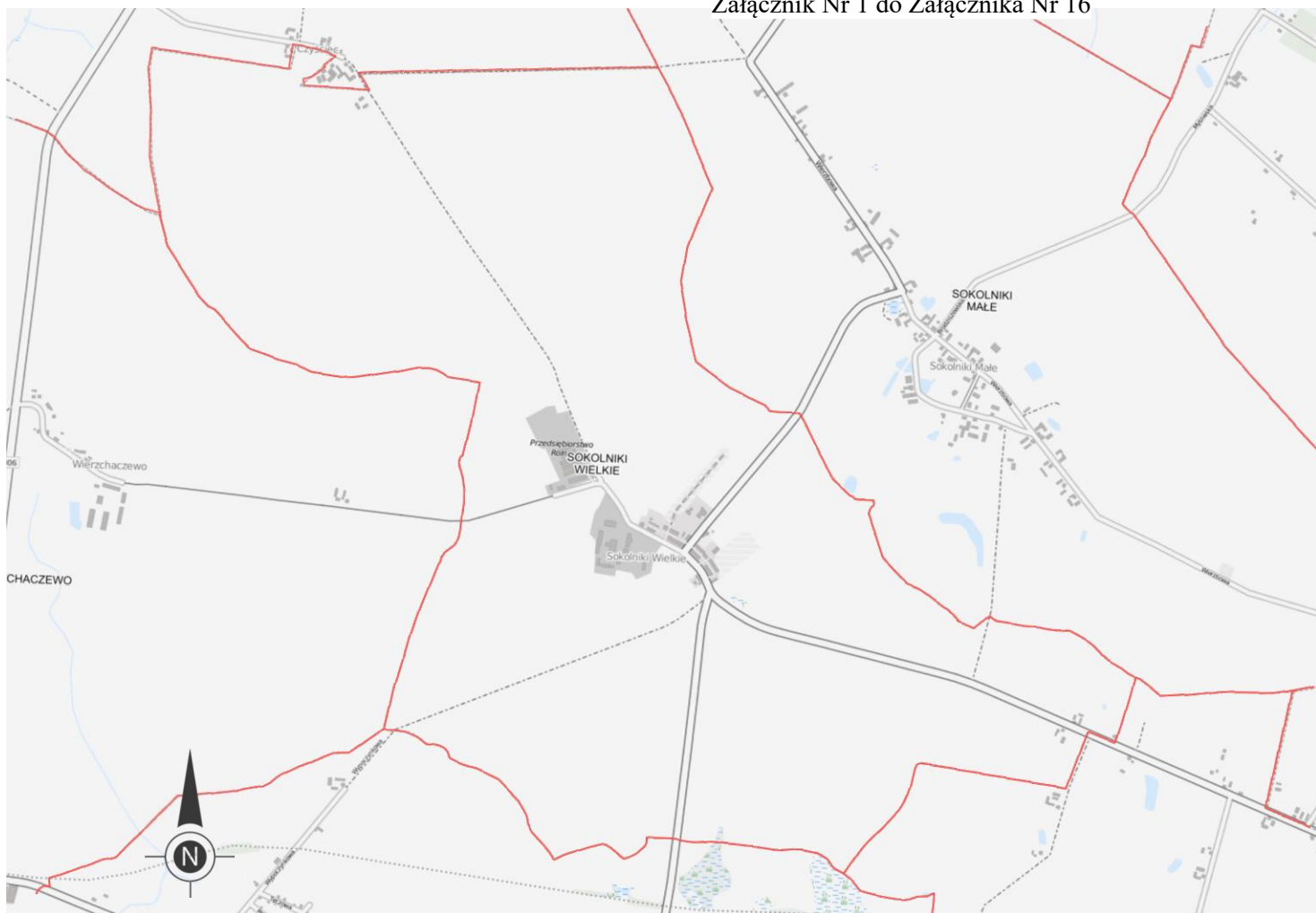
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sokolniki Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Sokolniki Wielkie

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŹMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wierzchaczewo**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwała Statut Sołectwa Wierzchaczewo w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Wierzchaczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Wierzchaczewo stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Wierzchaczewo obejmuje miejscowości Pólko i Wierzchaczewo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wierzchaczewo, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wierzchaczewo.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.



### **Rozdział 3.** **ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Wierzchaczewo posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

**§ 19.** Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20. 1.** Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( bierne prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 21. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

**§ 22.** 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.

8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.

**§ 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.

2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
- 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.

4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.

6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.

7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29.** 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

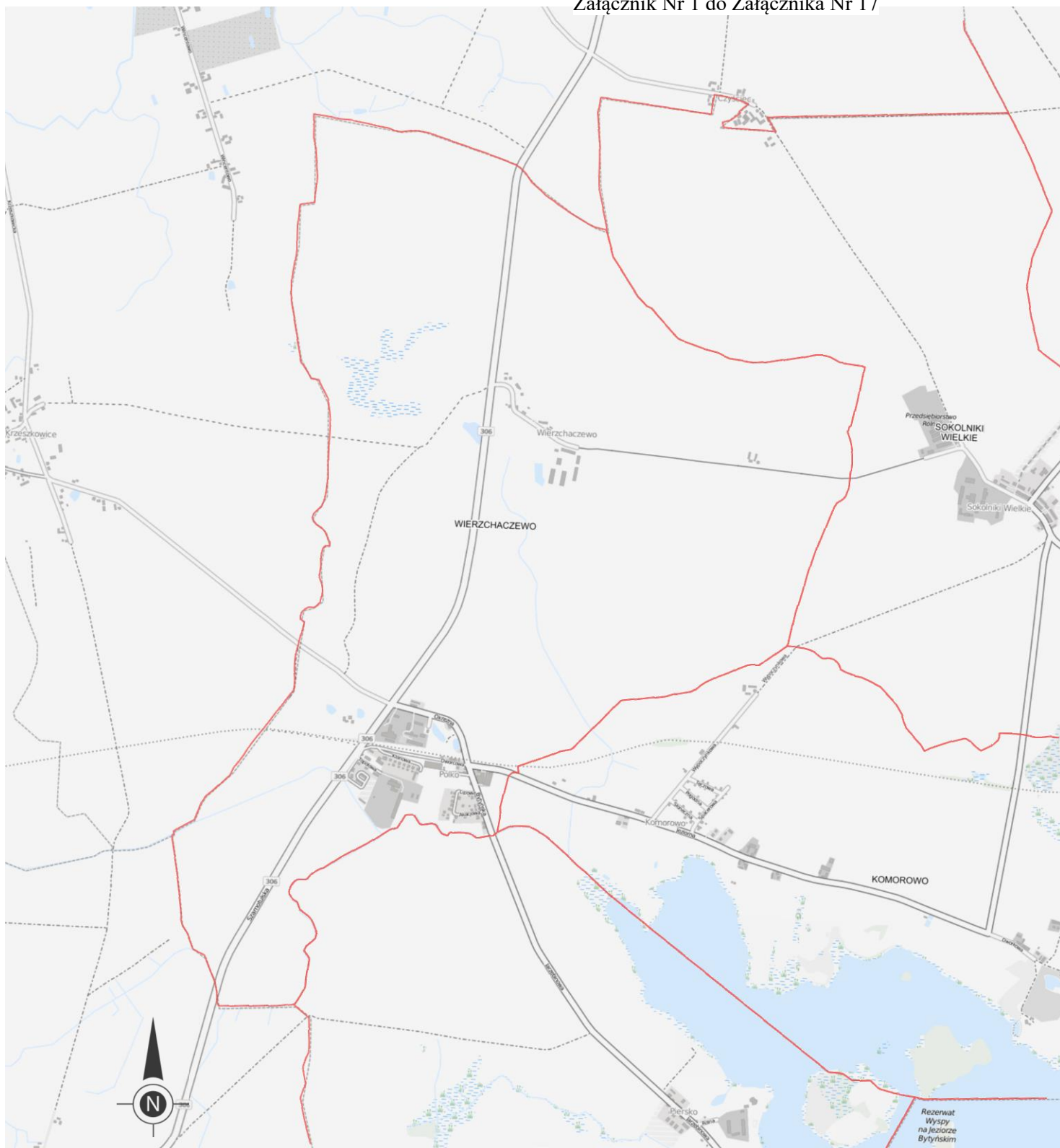
**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wierzchaczewo (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Wierzchaczewo

skala 1:25000

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 17



Załącznik Nr 18 do zarządzenia Nr 149/2020  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Witkowice**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Kaźmierz uchwala Statut Sołectwa Witkowice w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo Witkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo Witkowice stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwa Witkowice obejmuje miejscowość Witkowice.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kaźmierz;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Witkowice, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kaźmierz;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Witkowice.

**Rozdział 2.**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kaźmierz.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;



- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

**§ 6. 1.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
  - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Witkowice posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

**§ 11. 1.** O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 2 do 4 członków.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Kaźmierz.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności ( biernie prawo wyborcze ) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

11. W przypadku gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 22. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;
  - 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
  3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.
  5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
  7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
  8. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.
- § 23.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.
  3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
  4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.
- § 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.
2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:
    - 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;
    - 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
    - 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
  3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.
  4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
  5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
  6. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.
  7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

## **Rozdział 5. MIENIE I SOŁECTWA**

**§ 25.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

**§ 26.** Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa;
- 3) Fundusz sołecki.

**§ 27. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

**§ 29. 1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organ nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

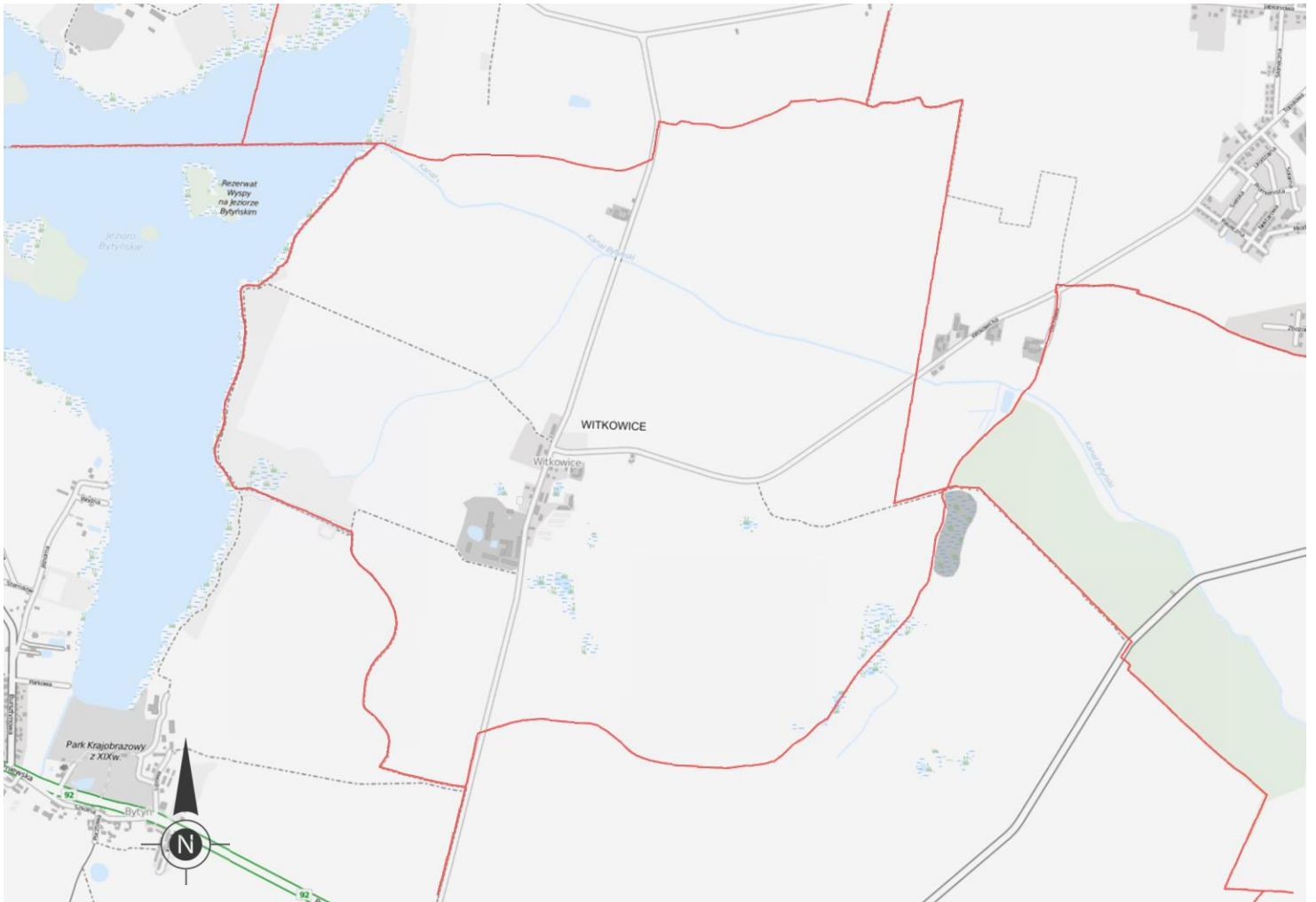
**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

**§ 32.** Traci moc uchwała Nr LIII/294/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Witkowice (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 215, poz. 3905).

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sołectwo Witkowice

skala 1:25000





Załącznik Nr 19 do zarządzenia Nr 149/2020

Wójta Gminy Kaźmierz

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
PROJEKTY STATUTÓW SOŁECTW GMINY KAŹMIERZ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Gmina Kaźmierz, reprezentowana przez Wójta.
- Z administratorem można kontaktować się listownie: Urząd Gminy w Kaźmierzu lub e-mailem: [iod@kazmierz.pl](mailto:iod@kazmierz.pl), telefonicznie pod nr tel.: 612918065.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – przeprowadzenie konsultacji społecznych.
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej;
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych.

| <b>SOŁECTWO</b>        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO</b> |  |  |
| lp. uwagi              | Oznaczenie jednostki redakcyjnej projektowanego statutu sołectwa, której dotyczy zgłoszenie (np. §, ust., pkt) | Treść uwagi lub proponowanego brzmienia jednostki redakcyjnej projektowanego statutu sołectwa, której dotyczy zgłoszenie |
|                        |  |  |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kaźmierz.

.....

data i czytelny p