

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY KAŻMIERZ**

z dnia 9 listopada 2020 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane w roku 2020.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 tj) zarządzam co następuje :

§ 1. Postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wyboru wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych przeprowadzone zostaną przez stałą komisję przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Janusz Stróżyk | -Przewodniczący |
| 2. Marek Nowak | -Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Agnieszka Hudzińska | - Sekretarz |
| 4. Krystyna Kozber | - Członek |
| 5. Tomasz Giec | - Członek |

§ 2. Komisja Przetargowa pracuje i podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech osób.

§ 3. Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu Prac Stałej Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kaźmierz

Zenon Gałka

Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej

§ 1. Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności :

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 tj)
- 2) Kontrolowanie na bieżąco składania ofert,
- 3) Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 4) Badanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) Poprawianie oczywistych omyłek,
- 6) Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy Kaźmierz o powołanie biegłych do przeprowadzania specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
- 7) Przedstawienie propozycji Wójtowi Gminy Kaźmierz do wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania,
- 9) Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz o zatwierdzenie protokołu postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji w szczególności :

- 1) Przewodniczy obradom Komisji,
 - 2) Organizuje obrady Komisji,
 - 3) Zwołuje zebrania Komisji.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jego czynności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. W skład Komisji wchodzi Sekretarz , do zadań którego należy w szczególności :

- 1) Przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) Prowadzenie dokumentacji przetargowej.

§ 5. Komisja rozstrzyga sprawy większością głosów w głosowaniach jawnych.

§ 6. Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.