

**Zarządzenie Nr 143/17
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 18 maja 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2017 r. przez podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017r. poz. 573) oraz Uchwały nr XXX/194/16 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kaźmierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2017 r.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.



WÓJT
Zenon Gotka

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KAŹMIERZ W 2017 ROKU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2017 r. w zakresie:

D. Ochrona i promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kaźmierz:

1. Rodzaje zadań:
 - a) promowanie świadomości prozdrowotnej społeczeństwa, nabycie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i podejmowania właściwych decyzji zdrowotnych,
 - b) wspieranie działań prowadzonych w zakresie promowania zdrowego stylu życia, aktywności umysłowej oraz fizycznej osób starszych,
 - c) działania mające na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym w zakresie prawidłowego odżywiania się, przeciwdziałanie otyłości oraz cukrzycy wśród dzieci i młodzieży,
2. Zadania mogą być realizowane poprzez organizację wykładów, pogadank, porad, konsultacji, pokazów, warsztatów, treningów.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 roku na wspieranie realizacji zadań wynosi 9 000 zł.
4. W roku 2015 dotacji nie przyznano, natomiast w roku 2016 na wspieranie realizacji ww. zadań publicznych przyznano dotację w wysokości 9 600,00 zł.

I. Zasady przyznania dotacji

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Kaźmierz.
2. Wsparcie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817).
3. Organizacja składająca ofertę powinna posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji zadań tego samego typu co oferowane oraz zasoby osobowe i rzeczowe, w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniający pełne wykonanie zadania.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

6. Oferta niekompletna lub nieprawidłowo wypełniona może zostać uzupełniona za zgodą Komisji Konkursowej na etapie oceny formalnej.
7. Każda oferta musi być przygotowana na odrębnym formularzu ofertowym i złożona w oddzielnej kopercie. Na kopercie należy podać tytuł zadania i nazwę oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. Oferta powinna być:
 - podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
 - wypełniona komputerowo lub maszynowo,
 - kompletna i zawierająca odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.
 - podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.
10. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
11. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - c) zakup środków trwałych o wartości powyżej 3500,00 zł brutto (z wyjątkiem wyposażenia jako środka realizacji głównego celu zadania),
 - d) remonty budynków i lokali biurowych,
 - e) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne.
12. Koszty obsługi realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania. Do kosztów obsługi zalicza się w szczególności:
 - obsługę księgowo-biurową – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenia za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 2178).
 - wynagrodzenia osobowe,
 - opłaty czynszowe,
 - rachunki telefoniczne,
 - opłaty pocztowe,
 - koszty paliwa,
 - materiały biurowe,
 - koszty administrowania stroną internetową,
 - usługi ksero i poligraficzne.
13. Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji musi wynieść co najmniej 10%.
14. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.

15. Oferent podczas realizacji zadania zobowiązany jest do zaangażowania środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł zgodnie z kosztorysem, z uwzględnieniem możliwych przesunięć określonych w umowie, a także wniesienia wkładu osobowego i rzeczowego niefinansowego zadeklarowanego w ofercie.
16. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego i otrzymania dotacji, która określi zakres i warunki realizacji zadania.
17. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach zabezpieczonych środków.
18. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i kosztorysu lub wycofać ofertę. Zmiana zakresu ani kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian w ofercie.
19. Oferent decydujący się na zawarcie umowy po przyznaniu dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana zobowiązany jest przedstawić:
 - a) aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów wraz zestawieniem przewidywanych źródeł finansowania (zgodnie ze wzorem oferty),
 - b) aktualizację harmonogramu zadania.
20. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem, kalkulacją przewidywanych kosztów i zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie w formie prośby o akceptację lub zmianę umowy.
21. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową złożonej oferty.

II. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być wykonane do dnia 25.11.2017 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Dotacja nie może być wydatkowana na inne zadania niż określone w ofercie.

III. Składanie ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić tytuł zadania oraz nazwę i adres zwrotny organizacji, składa się osobiście lub drogą pocztową do **dnia 09 czerwca 2017r. do godz. 14.30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kaźmierz z siedzibą przy ul. Szamotulskiej 20 w Kaźmierzu.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według NOWEGO WZORU zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia następnego po zakończeniu składania ofert.

2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy, składającą się z pracowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz osoby lub osób wskazanej lub wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może prosić o złożenie dodatkowych informacji od uczestników konkursu w trakcie oceny złożonych w konkursie ofert.
4. Wójt Gminy Kaźmierz po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące punktowe kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Adresaci i liczba osób objętych projektem , w tym przewidywana ilość uczestników zadania, podział uczestników na grupy, ilość i liczebność grup, przedział wiekowy uczestników zadania.	0-10
2.	Wartość merytoryczna projektu w tym, możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,	0-10
3.	Planowany koszt realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Sposób finansowania zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji pozarządowej oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach , w tym rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-5
	RAZEM:	0-35

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WÓJT
Zenon Gałkoś