

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 8 lutego 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu oraz procedury jego aktualizacji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Katalog Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu, zawierający zestaw kart opisujących usługi świadczone dla obywateli.

2. Spis kart stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wzory wniosków i formularzy wykorzystywanych w celu sprawniejszej realizacji określonej usługi opracowane zostaną przez pracowników urzędu zatrudnionych na stanowiskach merytorycznych i przedstawione do akceptacji przełożonemu w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W wersji elektronicznej karty usług i wzory wniosków, formularzy udostępnia się na stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej urzędu.

2. W wersji papierowej karty usług i wzory wniosków, formularzy udostępnia się na stanowisku ds. obsługi sekretariatu.

§ 3. Wprowadza się procedurę aktualizacji Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zbiór kart usług prowadzony jest na stanowisku ds. obsługi sekretariatu

§ 5. Zobowiązuję właściwych rzeczowo pracowników do okresowej aktualizacji kart usług zgodnie z wykonywanym zakresem czynności.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt  
*[Signature]*  
Wiesław Włodarczyk

**Uzasadnienie**  
do zarządzenia Nr OOG.120-2/13  
Wójta Gminy Kaźmierz  
z dnia 8 lutego 2013 r.

Gmina Kaźmierz w celu prowadzenia przejrzystej działalności administracji i urzędników stworzyła katalog usług świadczonych w urzędzie, będący spisem spraw oraz informacji dotyczących sposobu i terminu ich załatwiania.

  
Wiesław Włodarczyk

### Spis kart usług

Nazwa wydziału	Nazwa karty	Numer karty
<b>Wydział Księgowości, Podatków i Opłat</b>	Zezwolenie na wykreślenie hipoteki	KS-3160
	Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	KS-3130
	Zaświadczenie o figurowaniu jako podatnik podatku (rolnego, leśnego, od nieruchomości, środków transportowych)	KS-3140
	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzenie zaległości podatkowej	KS-3140
	Zwrot opłaty skarbowej	KS-3130
	Zwrot nadpłaconego podatku (od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportu)	KS-3120, 3121, 3124
	Zezwolenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej z tytułu sprzedaży mienia komunalnego	KS-3160
	Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty zapłatę podatku od środków transportowych	KS-3124
	Umorzenie zaległości podatkowych w podatku od środków transportowych	KS-3124
	Przywrócenie biegu terminu w podatku od środków transportowych	KS-3114
	Potrącenie zobowiązania podatkowego w wierzytelności wobec Gminy w podatku od środków transportowych	KS-3124
	Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych w podatku od środków transportowych	KS-3124
	Przyznanie zwolnienia oraz ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów	KS-3121
	Przyznanie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym	KS-3121
	Postanowienia w sprawie podatku od spadków i darowizn, umów cywilno - prawnych i karty podatkowej	KS-3126
	Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych dla osób prowadzących działalność gospodarczą	KS-3120, 3121
	Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty zapłatę podatku osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej	KS - 3120, 3121, 3113
	Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty zapłatę podatku dla osób prowadzących działalność gospodarczą	KS-3121, 3120
	Umorzenie zaległości podatkowych osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej	KS-3120, 3121, 3113
	Umorzenie zaległości podatkowych osobom prowadzącym działalność gospodarczą	KS-3120, 3121

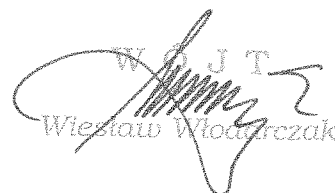
**Wydział  
Nieruchomości i  
Inwestycji**

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko	NI-7624-1
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko	NI-7624-2
Wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	NI-6727.2
Zaświadczenie o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	NI-6727.1
Opiniowanie podziału nieruchomości	NI-7430
Rozgraniczenie nieruchomości	NI-7330
Zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości	NI-7430
Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	NI-7331
Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby	NI-7331,7430
Zmiana decyzji o warunkach zabudowy	NI-7331-0
Ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu	NI-7331,7430
Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd	NI-7224-4
Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego	NI-5028
Sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy na rzecz użytkownika wieczystego	NI
Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	NI-7224
Zbywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz udziałów Gminy Kaźmierz w drodze bezprzetargowej	NI
Zawieranie umów najmu i dzierżawy nieruchomości gminnych	NI-7224-3
Zbywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze przetargu	NI
Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji planowanego przedsięwzięcia na rzecz innej osoby	NI-7624
Wydanie zezwolenia na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (na etapie projektowania)	NI-5548
Wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu	NI-5548
Wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym reklam oraz obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	NI-5548
Wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	NI-5548
Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót	NI-5548
Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	NI-7331

**Wydział Spraw  
Obywatelskich**

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	SO-8253
Świadczenie pielęgnacyjne	SO-8252
Zasiłek pielęgnacyjny	SO-8251
Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	SO-8250
Udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych	SO-5345
Wpis do stałego rejestru wyborców	SO-5010
Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności	SO-5345
Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego powyżej 3 miesiące lub uchylenie zameldowania w drodze decyzji administracyjnej	SO-5343
Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego powyżej 3 miesięcy	SO-5342
Wymeldowanie z pobytu stałego	SO-5342
Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy ponad 3 miesiące w drodze decyzji administracyjnej	SO-5343
Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące	SO-5342
Zameldowanie na pobyt stały	SO-5342
Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym	SO-5310
Zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej	SO-5311
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	SO-8320
Numeracja nieruchomości	SO-6624
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	SO-4461
Decyzja o wydaniu zgody na przeprowadzenie imprezy masowej	SO-5023
Wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży lub w miejscu sprzedaży	SO-7340
Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych	SO-7340
Procedura cofnięcia zezwoleń na sprzedaż bądź podawanie napojów alkoholowych	SO-7340
Złożenie oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim	SO-7340
Zgłoszenie do wpisu obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, nie będące obiektami hotelarskimi (gospodarstwa agroturystyczne)	SO-7334
Wydawanie dowodów osobistych i ich wymiana	SO-5120
Wydanie duplikatu decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej	SO-7332
Wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej	SO-7330
Zawieszenie/wznowienie wykonywania działalności gospodarczej	SO-7330
Zgłoszenie działalności gospodarczej	SO-7330
Zmiana wpisu w ewidencji działalności gospodarczej	SO-7330

<b>Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska</b>	Uzyskanie zezwolenia na utrzymywanie psów ras uznawanych za agresywne	ROŚ-6140
	Zezwolenie na uprawę maku lub konopi włóknistych	ROŚ-6180
	Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów w przypadku gdy wnioskodawcą jest inwestor w związku z planowaną inwestycją	ROŚ-6131
	Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów w przypadku gdy wnioskodawcą jest osobą fizyczną na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej	ROŚ-6131
	Uzyskanie zezwolenia opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	ROŚ-6233
	Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych	ROŚ-6233
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	Rejestracja urodzenia dziecka	USC-5130
	Oświadczenie o uznaniu dziecka	USC-5135
	Nadanie dziecku nazwiska męża matki	USC-5135
	Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego	USC-1131
	Skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego	USC- 51
	Oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa	USC-5135
	Zaświadczenie stwierdzające możliwość prawną określoną prawem polskim do zawarcia małżeństwa za granicą	USC-5133
	Rejestracja zgonu	USC-5132
	Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego	USC-5135
	Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego	USC-5135
	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń	USC-5141
	Zmiana lub ustalenie pisowni imion i nazwisk	USC-5137
<b>Sekretariat</b>	Poświadczenie własnoręczności podpisu	SK-0562
	Udostępnianie informacji publicznej	SK-0562
	Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii	SK-0562
<b>Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy</b>	Oferta realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	PR-522
	Wyплаты świadczeń pieniężnych żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe	PR-5561
<b>Stanowisko ds. Obsługi Organów Gminy</b>	Najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy	OOG-7140
	Zestawienie danych dotyczących czynszów za najem lokali niepublicznych	OOG-7140

W O J T  
  
Wiesław Włodarczyk

**Wzór karty usługi**

<b>Karta usługi nr .....</b>	
<b>Nazwa usługi</b>	
<i>Podstawa prawna</i>	
<i>Wymagane dokumenty</i>	
<i>Opłaty</i>	
<i>Termin odpowiedzi</i>	
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	
<i>Tryb odwoławczy</i>	
<i>Uwagi</i>	
<i>Formularze do pobrania</i>	

<b>Metryczka karty usługi nr .....</b>			
<b>Czynność</b>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>			
<i>Stanowisko</i>			
<i>Data</i>			
<i>Podpis</i>			

WÓJTA  
  
Wiesław Wędarczak

## **Procedura aktualizacji Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu**

§ 1. 1. Katalog Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu jest zbiorem usług świadczonych dla obywateli w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu.

2. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest systematyczna aktualizacja Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

3. Nadzór nad procesem aktualizacji Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu pełni Sekretarz Gminy.

§ 2. 1. Aktualizacji kart usług zawartych w Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu dokonuje się raz w roku w miesiącu styczniu lub każdorazowo w przypadku zmiany informacji będących podstawą danych zawartych w karcie.

2. Merytoryczni pracownicy mają obowiązek dostarczyć aktualizacje kart usług (według załączonego wzoru) Kierownikom Wydziałów lub bezpośrednim przełożonym do dnia 15 stycznia – aktualizacja coroczna.

3. Po sprawdzeniu Kierownicy Wydziałów lub samodzielni pracownicy mają obowiązek niezwłocznie dostarczyć zaktualizowane karty usług Sekretarzowi Gminy.

4. Wójt Gminy Kaźmierz wydaje zarządzenie w sprawie aktualizacji karty usług Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu do 31 stycznia – aktualizacja coroczna.

5. Treść karty usług na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jest aktualizowana przez merytorycznych pracowników.

6. Sekretarz Gminy zleca druk zaktualizowanych lub nowych kart usług i przekazuje na stanowisko ds. obsługi sekretariatu, skąd usuwane są stare wersje kart usług.

7. W przypadku opracowania przez merytorycznych pracowników nowej karty usługi i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kaźmierz, wprowadzona jest Zarządzeniem stosowna zmiana w spisie kart usług.

§ 3. 1. W przypadku zmiany przepisów w ciągu roku powodującej dezaktualizację karty usługi pracownik merytoryczny jest odpowiedzialny za bezzwłoczne wypełnienie aktualizacji karty usługi.

2. Aktualizacja karty usługi dokonuje się według zapisów § 2.

  
Wiesław Włodarczyk



**Wzór aktualizacji karty usługi  
Katalogu Usług Urzędu Gminy w Kaźmierzu**

<b>Aktualizacja karty usługi nr .....</b>	
<i>Nazwa usługi</i>	
<i>Rubryka</i>	
<i>Podstawa prawna</i>	
<i>Wymagane dokumenty</i>	
<i>Opłaty</i>	
<i>Termin odpowiedzi</i>	
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	
<i>Tryb odwoławczy</i>	
<i>Uwagi</i>	
<i>Formularze do pobrania</i>	

<b>Metryczka aktualizacji karty usługi nr .....</b>			
<i>Czynność</i>	<i>Zaktualizował:</i>	<i>Sprawdził:</i>	<i>Zatwierdził:</i>
<i>Osoba</i>			
<i>Stanowisko</i>			
<i>Data</i>			
<i>Podpis</i>			

W J T  
Wiesław Jodarczak

