

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 23 listopada 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), zgodnie z zarządzeniem Nr OOG.120-4/12 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy w Kaźmierzu według stanu na dzień 31.12.2012r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Karol Hartwich</b>      | <b>przewodniczący</b> |
| <b>2. Iwona Krata</b>         | <b>członek</b>        |
| <b>3. Katarzyna Piechocka</b> | <b>członek</b>        |

§ 3. Dla sprawnego przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji sald powołuję sześć zespołów spisowych:

I zespół w składzie:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1) Marek Jakubowski      | przewodniczący |
| 2) Lucyna Gawłowska      | członek        |
| 3) Katarzyna Dzieńdziura | członek        |

II zespół w składzie:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1) Andrzej Odwrot        | przewodniczący |
| 2) Aleksandra Chełminiak | członek        |
| 3) Beata Jeziorna        | członek        |

III zespół w składzie:

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1) Iwona Maćkowiak | przewodnicząca |
| 2) Joanna Nowacka  | członek        |
| 3) Zenon Przybysz  | członek        |

IV zespół w składzie:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1) Krystyna Kozber  | przewodnicząca |
| 2) Lech Dudek       | członek        |
| 3) Wolski Krzysztof | członek        |

V zespół w składzie:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1) Agnieszka Dryjańska | przewodnicząca |
| 2) Tomasz Giec         | członek        |
| 3) Daria Zych          | członek        |

VI zespół w składzie:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1) Agnieszka Hudzińska | przewodnicząca |
| 2) Izabela Fręsko      | członek        |
| 3) Sławomir Obrocki    | członek        |

§ 4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Księgowości Podatków i Opłat w terminie do dnia 27.11.2012r.

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr OOG.120-4/12 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 listopada 2012 r.,
- 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Księgowości Podatków i Opłat w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym prowadzonym przez Skarbnika Gminy,
- 2) pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie,
- 5) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury,
- 6) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7. Po zakończeniu spisu zespół spisowy składa przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej rozliczenie z przeprowadzonego spisu, przedkłada prawidłowo wypełnione arkusze spisowe, rozlicza się z pobranych arkuszy spisowych oraz przedkłada sprawozdanie.

§ 8. Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJCI  
*[Handwritten Signature]*  
Wiesław Włodarczyk

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji na 31.12.2012r.

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału NI	od 26.11.2012r. do 15.01.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	I
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej, ewidencji licencji i innych wartości	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	III
3.	Świetlica Wiejska i OSP Kopanina (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
4.	Świetlica Wiejska i OSP Sokolniki Małe (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
5.	Świetlica Wiejska i OSP Bytyń (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
6.	Świetlica Wiejska i OSP Gorszewice (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II

7.	Świetlica Wiejska i OSP Chlewiska (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r..	II
8.	Świetlica Wiejska i OSP Radziny (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
9.	Świetlica Wiejska i OSP Gaj Wielki (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli oraz środków transportu)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
10.	Świetlica Wiejska Kiączyn (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
11.	Świetlica Wiejska Młodasko (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
12.	Świetlica Wiejska Pólko (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
13.	Świetlica Wiejska Dolne Pole (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
14.	Wyposażenie świetlic: - GKRPA Kaźmierz - Harcówka ul. Prusa, PZW/k Kaźmierz	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
15.	Środki trwałe i wyposażenie na stanie sołectw : Piersko, Witkowice, Sokolniki Wielkie, Kaźmierz, Nowa Wieś, Sierpówko,	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
16.	Świetlica Wiejska Komorowo (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	II
17.	Kaźmierz OSP (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
18.	Bytyń Obiekt sportowy (boisko piłkarskie, szatnia) - (środki	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV

	trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)				
19.	Każmierz Boisko piłkarskie GOK - przyległości - (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
20.	Gimnazjum Każmierz (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r..	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	III
21.	Budynki i budowle ( w tym: ogrodzenia , utwardzenia i nawierzchnie dróg, ulic, placów, chodników, oświetlenie ulic, mosty i przepusty, budowle piętrzące i melioracyjne, mosty, kładki, wiaty i przystanki autobusowe, wodociągi, gazociągi, kanalizacja sanitarna, kanalizacja burzowa	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	V
22.	Środki trwałe w budowie (nakłady)	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.01.2013r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	VI
23.	Środki transportu ( w tym wozy bojowe OSP)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2013r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
24.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	VI
25.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	VI
26.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012r.	VI
27.	Obce składniki majątkowe użytkowane przez Urząd Gminy	Umowy, porozumienia protokoły przekazania	od 01.12.2012r. do 15.01.2013 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	III
28.	Pożyczki i kredyty	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	VI

29.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 01.01.2013r. do 15.01.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
30.	Fundusze własne	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
31.	Fundusze specjalne	Dane ewidencji księgowej	od 01.01.2013r. do 15.03.2013 r.	Weryfikacja sald według stanu na dzień 31.12.2012r.	IV
32.	Pieczenie urzędowe	Rejestr	od 01.01.2013r. do 15.01.2013 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	III
33.	Urząd Gminy – BUD.A, B,C,D, garażowo-magazynowy, ośrodek zdrowia (środki trwałe i wyposażenie, bez budynków i budowli)	Dane ewidencji księgowej	od 26.11.2012r. do 15.01.2013r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.	III

23.11.2012 r.

(data)

.....  
Kierownik jednostki

W J T  
Wiesław Włodarczyk