

**Zarządzenie nr 65/10**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 18 stycznia 2010 r.

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane do końca roku 2010**

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz. 1505; z 2009r. Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742, Nr 206, poz. 1591, Nr 157 poz. 1241) zarządzam co następuje :

§ 1. Postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wyboru wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych przeprowadzone zostanie przez stałą komisję przetargową w składzie:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Marek Nowak         | - Przewodniczący |
| 2. Agnieszka Hudzińska | - Sekretarz      |
| 3. Krystyna Kozber     | - Członek        |
| 4. Tomasz Giec         | - Członek        |

§ 2. Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu Prac Stałej Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
*[Signature]*  
Wiesław Włodarczyk

## **Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej**

§ 1. Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
2. Kontrolowanie na bieżąco składania ofert,
3. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
4. Badanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawianie oczywistych omyłek,
6. Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy Kaźmierz o powołanie biegłych do przeprowadzania specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
7. Przedstawienie propozycji Wójtowi Gminy Kaźmierz do wyboru najkorzystniejszej oferty,
8. Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania,
9. Wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz o zatwierdzenie protokołu postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

§ 3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

1. Przewodniczy obradom Komisji,
2. Organizuje obrady Komisji,
3. Zwołuje zebrania Komisji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi Sekretarz, do zadań którego należy w szczególności:

1. Przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
2. Prowadzenie dokumentacji przetargowej.

§ 5. Komisja rozstrzyga sprawy większością głosów w głosowaniach jawnych.

§ 6. Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.

WÓJT  
  
Wiesław Włodarczyk