

**Zarządzenie Nr 54/09**  
**Wójta Gminy Kaźmierz**  
z dnia 27 marca 2009r.

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane do końca roku 2009**

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z 2008r. Nr 171, poz. 1058) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wyboru wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych przeprowadzone zostanie przez stałą komisję przetargową w składzie:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Marek Nowak</b>         | <b>- Przewodniczący</b> |
| <b>2. Agnieszka Hudzińska</b> | <b>- Sekretarz</b>      |
| <b>3. Krystyna Kozber</b>     | <b>- Członek</b>        |
| <b>4. Tomasz Giec</b>         | <b>- Członek</b>        |

§ 2. Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu Prac Stałej Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
Wiesław Włodarczyk

## **Regulamin Pracy Stałej Komisji Przetargowej**

**§ 1.** Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Kaźmierz do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058),
- 2) kontrolowanie na bieżąco składania ofert,
- 3) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 4) badanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) poprawianie oczywistych omyłek,
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy Kaźmierz o powołanie biegłych do przeprowadzania specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
- 7) przedstawienie propozycji Wójtowi Gminy Kaźmierz do wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania,
- 9) wnoszenie do Wójta Gminy Kaźmierz o zatwierdzenie protokołu postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

**§ 3.** Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom Komisji,
- 2) organizuje obrady Komisji,
- 3) zwołuje zebrania Komisji.

**§ 4.** W skład Komisji wchodzi Sekretarz, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) prowadzenie dokumentacji przetargowej.

**§ 5.** Komisja rozstrzyga sprawy większością głosów w głosowaniach jawnych.

**§ 6.** Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.

**WÓJT**  
  
Wiesław Kozłowski